

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд]*

**Јавна набавка средстава личне заштите-заштитне зимске јакне и заштитна
зимска обућа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд (у даљем тексту Завод)**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2019

Свака страна конкурсне документације је означена редним бројем. Конкурсна документација садржи укупно 25 страна.

[мај) 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 892 од 22.04.2019.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 892/1 од 22.04.2019.г.,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара- средства личне заштите-заштитне зимске јакне и заштитна зимска обућа, ЈН бр. 04/2019

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Интернет страница:	www.gerontology.co.rs
Особе за контакт	Соња Котарац, в.мед.сестра, Снежана Савић, в.мед.сестра, Раде Таталовић, дипл.правник, e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др сц мед Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 13/2014 су добра – ХТЗ опрема-заштитне зимске јакне и заштитна зимска обућа, ОРН: 18000000. Јавна набавка је обликована по партијама: партија 1: заштитне зимске јакне, проц.вредност: 825.000,00 динара (без ПДВ-а); партија 2: заштитна зимска обућа, проц.вредност: 641.667,00 динара (без ПДВ-а).

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....
II	УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ...
III	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.....
IV	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75.ст.2 ЗАКОНА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
VII	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....
VIII	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
IX	ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
X	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
XI	ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....
XII	МОДЕЛ УГОВОРА.....
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....

II

УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75, 76 и 77 Закона понуђач је обавезан да испуњава следеће доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: понуђач ће потписивањем изјаве обрасца III који је саставни део конкурсне документације потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Додатни услови: 1. Финансијска гаранција: Понуђач доставља регистровану бланко меницу за озбиљност понуде са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за испуњење обавеза из понуде за сваку партију посебно. Приликом закључења уговора, понуђач такође доставља регистровану меницу за извршење уговорне обавезе са одговарајућим меничним овлашћењем уз сваки закључени уговор.

2. Партија 1- Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Р.Србије, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

Партија 2- Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Р. Србије, Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

III

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.04/2019 - јавна набавка средстава личне заштите за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона, и да за то поседује тражене доказе и то да је:

1. регистрован код надлежног органа,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. да поседује важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Место и датум

М.П.

Потпис и функција
овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача

IV

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона , као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке средстава личне заштите бр.04/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом (Образац III који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закон о јавним набавкама (Образац IV који је саставни део конкурсне документације)
- попуњен,печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац VI који је саставни део конкурсне документације) са техничким карактеристикама (спецификацијом);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац X који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац XI могу да попуне понуђачи, као саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације (Образац XII који је саставни део конкурсне документације).

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Начин подношења и рок за доставу понуда:

Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом. Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, за једну или више партија, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, контакт лице и бр.телефона.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са знаком: „Понуда за јавну набавку средстава личне заштите-партија___ ЈН бр.04/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2019.г. до 11 часова . Отварање понуда је истог дана у 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4)** , а **додатне** услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити краћи (од 30

дана ни дужи од 90 дана) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача .

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка , ЈН бр.04/2019, број факса: 011/2067-817 или на е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs. Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права(члан 113. Закона). Уговор се закључује на период од годину дана.

15. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

16. Рок извршења

Рок извршења је до 7 дана од упућивања захтева наручиоца.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52*

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку средстава личне заштите, ЈН бр.04/2019– “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку средстава личне заштите, ЈН бр.04/2019– “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку средстава личне заштите, ЈН бр.04/2019– “НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку средстава личне заштите, ЈН бр.04/2019– “НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. ст.1. Закона и то: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона; 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. ст. 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 1. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, Републичка административна такса за јавну набавку средстава личне заштите, ЈН бр.04/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе у складу са Упутством Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки објављеном на интернет адреси: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse>.)

VI O B P A Z A Ц П O Н У Д E

Партија број: _____ Назив партије _____

за јавну набавку средстава личне заштите по партијама за потребе
Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача

(за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Комерцијални услови понуде:

1.	Укупна цена без ПДВ-а: Укупна цена са ПДВ-ом:	_____
2.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Услов Наручиоца је : не краћи од 30 дана од дана доставе добара	У року од _____ дана по пријему фактуре
3.	РОК ДОСТАВЕ ДОБАРА: Услов Наручиоца је: 7 дана од захтева Наручиоца	У року од _____ дана од захтева Наручиоца
4.	ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: (мин.30 дана од дана отварања понуде)	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
5.	МЕСТО ДОСТАВЕ ДОБАРА: према спецификацији Наручиоца	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
6.	НАЧИН НА КОЈИ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА:	а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, важност понуде и место извршења услуге су искључивог карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

Име, презиме , функција и печат

Понуда са спецификацијом-партија 1

Ред. бр.	Назив артикла	Опис артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	Заштитна зимска јакна	100% полиестер/TPU, 300 D Oxford , 200 g/m постава: 100% taffeta полиестер, са одвојивом капуљачом, продуженим леђним делом и Oxford ојачањима на раменима. Капуљача је постављена полар плетенином. У поруб капуљаче убачен је еластични учкур, а јакна се затвара пластичним ливеним рајсфешлусом по целој дужини, до врха крагне. Преко рајсфешлуса је нашивена преклопна лајсна која је за лице јакне причвршћена са чичак тракама. На прсном делу јакне са леве стране вертикално је отворен џеп. У доњем делу јакне, са обе стране, косо усечени џепови. Јакна је постављена штепаном поставом са синтетичким пунилом -кофлином (број величине xs до 3 xl), боја антрацид, доставити узорак	Ком.	248				

Место и датум:

Понуђач:

Име, презиме , функција и печат

Понуда са спецификацијом-партија 2

Ред. бр.	Назив артикла	Опис материјала	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	Заштитна зимска ципела	<p>Дубока зимска ципела од коже израђена у складу са стандардом: SRPS EN ISO 20347 ниво заштите O1 FO SRC. Лице од природне говеђе коже, водоодбојне. Дебљина минимум 1,7мм Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса. Постава: предњи део – неткани текстил Шарице, језик, крагна: синтетичка плетенина. Језик и крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен. Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади ради одржавања. Ђон са крампонима: двослојни ПУ, отпоран на течна горива. Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин. Везивање: помоћу 4 пара алки и пертли. Начин израде: бризгана обућа. Отпорност на проклизавање: -на керамичком поду са раствором детерџента: клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ -на челичном поду са глицерином клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$, величина 36-48.</p>	Ком.	248				

Место и датум:

Понуђач:

Име, презиме, функција и печат

VII

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив _____ понуђача:

Седиште _____ и _____ адреса:

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име _____ особе _____ за _____ контакт:

—
Телефон/ _____ Телефакс:

Електронска _____ адреса _____ (е
mail) _____

Шифра _____ делатности:

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и
функција): _____

Место и датум _____ **Понуђач**

_____ печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (е mail) _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење

понуде и потписивање уговора (и функција): _____

Место и датум**М.П.****Понуђач**

печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 04/2019 – средства личне заштите за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо _____ учесника _____ у _____ заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Овлашћени члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за ЈН бр.04/2019, јавна набавка средстава личне заштите Завода, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

XII

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - средстава личне заштите, ЈН 04/2019, партија __
између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, кога заступа директор др сц мед Далибор Паспаљ, спец. физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

2. _____
_____, кога заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Наручилац и понуђач закључују уговор о јавној набавци средстава личне заштите, партија _____, ЈН 04/2019, на основу усвојене понуде број _____ од _____ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. 2019. године и понуде Понуђача број _____ од _____. 2019. године (попуњава Наручилац), изабрао Понуђача за набавку средстава личне заштите, партија __

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – средстава личне заштите, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____.2019. године, партија бр._____ Назив партије _____ и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Наручилац).

Понуђач је испоруку добара поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Понуђач).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена добара, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом, (попуњава Понуђач).

Јединичне цене су фиксне не могу се мењати.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да уговорено добро испоручи у року _____, на адресу Наручиоца.

О примопредаји опреме сачињава се записник.

Уколико испоручена добра не испуњавају све карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Наручилац је дужан да у року од 24 часа достави Понуђачу писану рекламацију.

Понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана пријема писане рекламације отклони недостатке у складу са истом.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће моћи да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

У случају скривенх недостатака добара, који се нису могли одмах, односно у року од 24 часа од пријема уочити, наручилац је дужан да о истима извести понуђача без одлагања, а најкасније у року од 48 сати од како уочи скривене недостатке. У том случају понуђач је дужан да оправдане примедбе на квалитет и евентуална оштећења, отклони о свом трошку у најкраћем року, који не може бити дужи од 72 сата од дана пријема писменог обавештења о утврђеним недостацима. Ако наручилац не добије испуњење уговорне обавезе у року из претходних ставова овог члана, има право да не плати понуђачу за испоручена добра неодговарајућег квалитета, односно да књижним задужењем задужи понуђача за вредност испоручених добара неодговарајућег квалитета.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од _____ (попуњава Понуђач) дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу, по записничкој предаји добра који је предмет набавке.

Члан 6.

Понуђач је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а .

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени добављачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)
Подизвођач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

-Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни модел уговора,уз назнаку броја и назива партије.

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (члан 6. модела Уговора)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци средстава личне заштите – партија _____, ЈН 04/2019 издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

МП

Понуђач

Чланови Комисије:

Соња Котарац, в.мед.сестра,заменик председника

Снежана Савић, в.мед.сестра

Раде Таталовић, дипл.правник