

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд]*

ЈАВНА НАБАВКА – здравствене услуге-санитарни прегледи

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2014

[март] 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 606 од 21.03.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 606/1 од 21.03.2014.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –услуга санитарних прегледа, ЈН бр. 4/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3-4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-10
V	Образац понуде	11-13
VI	Образац трошкова припреме понуде	14
VII	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	15-16
VIII	Образац изјаве о независној понуди	17
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
X	Модел Уговора	19-21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Адреса: *Београд, Краља Милутина бр.52*
Интернет страница: www.gerontology.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2014 су услуге –*санитарни прегледи*

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Нада Симић, в.мед.сестра, тел: 2067-821; Раде Таталовић, дипл.правник, тел: 2067-802; Бранка Лазовић, дипл.ек., тел: 2067-810;
Е - mail адреса : rade.tatalovic@gerontologija.org.rs; факс: 2067-817;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.4/2014 су услуге– санитарски прегледи, ОРН – 85100000-здравствене услуге;

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 6) Да располаже дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Као доказ за тачку 6) *обавезних услова доставити фотокопију* важећег решења Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

Наручилац обавезује понуђача да уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, у року од 3 дана од пријема захтева наручиоца достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге санитарних прегледа, ЈН бр.4/2014 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.04.2014.г. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку ЈНМВ-(за подизвођача).

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети средства директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је понуду поднео самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. ,наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име; а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа , ЈН бр.4/2014 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа , ЈН бр.4/2014 "НЕ ОТВАРАТИ"или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа, ЈН бр.4/2014 "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа, ЈН бр.4/2014 "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

5.3. Рок извршења је до 7 дана од упућивања захтева наручиоца.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу Завода, електронске поште на e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs, или факсом на број 011-2067-817,* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/2014 – услуга санитарних прегледа.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Најнижа понуђена цена- максимално 100 пондера.

10. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је конкурсној документацији).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштишених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписану реч поверљиво.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Средства финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је обавезан да у тренутку закључивања уговора о јавној набавци, као гаранцију за добро извршење посла, наручиоцу преда бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригиналом исте на увид, менично писмо –овлашћење у износу 10% од укупно уговорене цене (са ПДВ-ом) са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора и оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке (при томе је потребно да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона), ОП образац са подацима о овлашћеним лицима за потписивање менице.

Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом – овлашћењем, у случају да изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.

13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Заводу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs, факсом на број 011-2067-817 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 4/2014.

Назив понуђача:		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:	E-mail:	
Број телефона:	Телефакс:	
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) заједничка понуда		
А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:	број телефона:	
e-mail:	број рачуна:	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:	бр. телефона:	
e-mail:	број рачуна:	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:	бр. телефона:	
e-mail:	број рачуна:	
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједнич. понуда):

1.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	е-mail:	
овлашћено лице:	бр. рачуна :	
2.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	е-mail:	
овлашћено лице:	бр. рачуна	

ПОНУДА

Јавна набавка услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр. 4/2014

Назив понуђача:

У складу са вашим позивом за јавну набавку услуге санитарних прегледа, достављамо вам понуду за набавку услуге санитарних прегледа :

Р.бр.	Спецификација услуге санитар.прегледа	Јед.мере-број запослених	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Лекарски преглед на гнојна и гљивична обољења коже и видљиве слузокоже	111		
2.	Према епидемиолошким индикацијама, преглед на туберкулозу плућа	1		
3.	Бактериолошки преглед бриса ждрела и носа на <i>Staphylococcus aureus</i>	170		
4.	Бактериолошки преглед столице на салмонеле и шигеле	170		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а _____

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом _____

Услови и начин плаћања _____

Рок извршења _____

Опција важења понуде _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75
ЗЈН**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2014 и то да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 6) Да располаже дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4,5,6.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 4/2014 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког понуђача).

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр. 4/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 4/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

X МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

по јавној набавци број 4/2014, набавка услуге санитарних прегледа

Закључен између:

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679

Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,

Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и

реhabилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац и извршилац закључују уговор о јавној набавци услуге санитарних прегледа, ЈН 4/2014 на основу усвојене понуде број _____ од _____ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

Члан 2.

Наручилац и извршилац уговарају цену без ПДВ-а за обављање услуге санитарних прегледа у висини од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок извршења –до 7 дана по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе наручиоца обавља здравствене прегледе запослених који подлежу обавези здравственог надзора у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, Правиником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша и другим позитивним прописима из ове области.

Извршилац ће обављати санитарне прегледе у складу са понудом бр. _____ од _____ 2014. године која је саставни део овог уговора.

Прегледи из овог члана обављају се у просторијама наручиоца на основу списка који доставља наручилац са бројем запослених и структуром послова које обављају лица која су упућена на преглед. Наручилац се обавезује да обезбеди одговарајуће просторије и друге услове за несметан и ефикасан рад екипе извршиоца приликом обављања санитарног прегледа.

Члан 4.

Наручилац је упознат да запослени са позитивним лабораторијским налазом, у складу са прописима, подлеже контролном здравственом прегледу и да не сме обављати послове који су предмет здравственог прегледа до добијања негативног лабораторијског налаза.

Наручилац је дужан да запослене упути на ванредни преглед за који се утврди да је неопходан по епидемиолошким индикацијама у складу са прописима којима се регулишу питања заштите од заразних болести.

Члан 5.

Вредност овог уговора из Понуде бр. _____ од _____ 2014. године износи _____ динара.

Наручилац је дужан да накнаду за услуге из члана 2. овог уговора исплати извршиоцу на рачун бр. _____ код банке _____ у року од 30 дана по извршеном санитарном прегледу и испостављању фактуре.

Члан 6.

Извршилац одговара за квалитет пружених услуга.

Уколико извршилац ма којом својом радњом или нечињењем, која није описана у досадашњим одредбама овог уговора, а везаном за непоштовање уговора и обавеза предвиђених у усвојеној понуди, нанесе штету наручиоцу, дужан је исту надокнадити.

Члан 7.

Наручилац и извршилац су сагласни да извршилац код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случају непоштовања уговора и обавеза предвиђених у усвојеној понуди , наручилац може, без претходне сагласности извршиоца активирати меницу.

Члан 8.

Овај уговор престаје истеком рока за који је закључен, споразумом и отказом са отказним роком од 15 дана.

Члан 9.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Др Далибор Паспаљ
спец.физик.медицине и рехабилит.
спец.геронтологије**

Чланови Комисије:

Нада Симић, в.мед.сестра, председник

Бранка Лазовић, дипл.ек.

Раде Таталовић, дипл.правник