

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

**ЈАВНА НАБАВКА – санитарски и медицински потрошни материјал**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2016**

[октобар] 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1862 од 18.10.2016.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1862/1 од 18.10.2016.г. ,припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – санитарски и медицински потрошни материјал  
ЈН бр. 09/2016

Конкурсна документација садржи:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Опис и спецификацију сваке партије
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Образац трошкова припреме понуде
8.	Критеријуме за доделу уговора
9.	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
10.	Образац изјаве о независној понуди
11.	Образац изјаве из чл. 75. ст. 2. Закона
12.	Модел Уговора

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд  
Адреса: *Београд, Краља Милутина бр.52*  
Интернет страница: [www.gerontology.co.rs](http://www.gerontology.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 09/2016 су добра – *санитетски и медицински потрошни материјал*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Др Горан Поповић, е - mail адреса :  
[rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs), Раде Таталовић, дипл.правник, е - mail адреса:  
[rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs), Ксенија Костић, м.сестра, или Соња Котарац,  
в.мед.сестра; е - mail адреса : [rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs) или факс: 011-2067-817;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.09/2016 су добра – санитетски и медицински потрошни материјал – ОРН – 33140000-медицински потрошни материјал

### 2. Партије

Набавка је обликована у четири партије и то:

Партија 1- медицински потрошни материјал – (мед.нехемијски потрошни материјали и хематолошки потрошни материјали)

Партија 2- медицински потрошни материјал -рукавице (стерилне и нестерилне)

Партија 3- медицински потрошни материјал за лабораторију- (уређаји за венопункцију и узорковање крви)

Партија 4- медицински потрошни материјал за гликемију- (трачице за гликемију)

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)
  - 5) *Да располаже дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС за обављање делатности промета лекова на велико и медицинских средстава.*

#### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

*Као доказ за тачку 5) **обавезних услова** доставити фотокопију важећег решења Министарства здравља РС или другог надлежног органа о испуњености услова за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;*

**Додатни услов:**

1. Доставити важећи сертификат понуђача- ISO 9001:2008; 2. Финансијска гаранција: Понуђач доставља регистровану бланко меницу за озбиљност понуде са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за испуњење обавеза из понуде за сваку партију посебно. Приликом закључења уговора, понуђач такође доставља регистровану меницу за извршење уговорне обавезе са одговарајућим меничним овлашћењем уз сваки закључени уговор.

3. Изабрани понуђач коме је додељен уговор, приликом закључења уговора доставља важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, а за медицинска средства којима истиче регистрација у периоду трајања уговора, потврду о пријему захтева за обнову уписа медицинског средства од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије. Уколико изабрани понуђач не достави наведени доказ, уговор ће се закључити са следећим понуђачем са ранг листе понуђача који испуњава наведени услов.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена**

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

##### **2. Валута којом се изражава цена у понуди**

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

##### **3. Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом;
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде ;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди;

- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде;
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о финансијском обезбеђењу.

#### **4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

#### **5. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4 )** , а **додатне** услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **9. Цена, начин и услови плаћања**

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/предрачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема рачуна/предрачуна.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неувичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка санитетског и медицинског потрошног материјала, ЈН 09/2016, број факса: 011/2067-817 или на е-

mail: [rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs). Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **13. Рок за закључење и време трајања уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права(члан 113. Закона ).

Уговори се закључују на период од годину дана. За партију 1- медицински потрошни материјал–(мед.нехемијски потрошни материјали и хематолошки потрошни материјали) примена уговора је почев од 12.01.2017.г.

## **14. Начин плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи ( од 30 дана ни дужи од 90 дана) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс од понуђене вредности јавне набавке

Плаћање ће се вршити на основу испостављања фактуре.

## **15. Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

## **16. Место и време испоруке добара**

Испорука санитарског и медицинског потрошног материјала за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд , вршиће се на адреси Наручиоца.

Време испоруке је предвиђено уговором.

## **17. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.



У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања, ако су и тада понуђени услови исти, изабраће се понуђач са краћим роком доставе добара.

### **18. Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду:

-ако понуђач поступа супротно забрани из члана 23 и 25 ЗЈН.  
-ако понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **19. Измене и допуне конкурсне документације:**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију дужан је да, без одлагања, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **20. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52*

са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку – санитарски и медицински потрошни материјал , ЈН бр.09/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку – санитарски и медицински потрошни материјал ЈН бр.09/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку - санитарски и медицински потрошни материјал ЈН бр.09/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку - санитарски и медицински потрошни материјал, ЈН бр.09/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**21. Понуде се достављају** у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком „Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала , ЈН бр.09/2016, партија \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ, на адресу Градски завод за геронтологију и палијативно збривање, Београд, Краља Милутина бр.52, најкасније до 07.11.2016. године, до 12 часова.

На коверти обавезно назначити назив и адресу пошиљача ради идентификације приликом отварања понуда.

**Понуде које су некомплетне и неблагоприятне неће бити разматране.**

- 1. Јавно отварање понуда** ће се обавити дана 07.11.2016.године, у соби бр.32, са почетком у 13 часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.
- 2. Наручилац ће донети одлуку** о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, а одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## **22. Додатна објашњења од понуђача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **23. Обустављање поступка јавне набавке:**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у случајевима прописним чланом 109. Закона.

## 24. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. ст.1. Закона и то: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона; 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. ст. 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 динара ( члан 156. ст.1. тачка 1. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, Републичка административна такса за јавну набавку санитетског и медицинског потрошног материјала, број набавке 12/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе у складу са Упутством Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки објављеном на интернет адреси: ([http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse))

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016, партија \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив \_\_\_\_\_ понуђача:

Седиште \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адреса:

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_  
(порески идентификациони број)

Текући \_\_\_\_\_ рачун:

Име \_\_\_\_\_ особе \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ контакт:

Телефон/ \_\_\_\_\_ Телефакс:

Електронска \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ (е  
mail) \_\_\_\_\_

Шифра \_\_\_\_\_ делатности:

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и  
функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_ печат

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(порески идентификациони број)

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/ Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (е mail) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење

понуде и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 09/2016 – санитарски и медицински потрошни материјал, по партијама, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<b>Овлашћени члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

## ПОНУДА

Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016

Назив понуђача:

---

---

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала достављамо вам понуду за набавку санитарског и медицинског потрошног материјала-партија \_\_\_\_\_

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност без ПДВ-а
1.	Алкохол 70%	лит.	50		
2.	Хидроген 3%	лит.	5		
3.	Медицински бензин	лит.	1		
4.	Вата –санит.-медицинска, хидрофилна	кг	26		
5.	Фластер 10м/5цм (sensifix)	ком.	20		
6.	Скалпел	ком.	200		
7.	Глицеролум, 200 мл	ком.	100		
8.	Комплет за брис	ком	250		
9.	Траке за суву стерилизацију	Ком.	1		
10.	Шприцеви 2ml	ком.	5000		
11.	Шприцеви 5ml	ком.	3000		
12.	Шприцеви 10ml	ком.	2000		
13.	Шприцеви 20ml	ком.	2100		
14.	Игле за инјекц. (08x40mm)	ком	15000		
15.	Игле за инјекц. (09x40 mm)	ком	15000		
16.	Игле инсулинске (0,45x16mm)	ком.	800		



17.	Гел за ултразвук (1кг)	ком.	150		
18.	Газа стерилна,1/4м	ком.	30000		
19.	Газа стерилна,1/2м	ком.	24500		
20.	Газа стерилна1м	ком.	10000		
21.	Стерилне компресе 5 х5 цм	ком.	30000		
22.	Завој (калико завој ) 8 х5 цм	ком.	10000		
23.	Системи за инфузију	ком.	5000		
24.	Беби инфузиони систем- сет	ком.	5000		
25.	Галопласт 5х5 цм	ком.	150		
26.	Есмархова повеска са копчом	ком.	25		
27.	Електроде за холтер-самолепљиве	ком.	500		
28.	Дезифицијенс за медицинске инструменте, радни раствор	лит.	19		
29.	Дезифицијенс за руке	лит.	24		
30.	Брауниле	ком.	240		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## ПОНУДА

Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала достављамо вам понуду за набавку санитарског и медицинског потрошног материјала-партија \_\_\_\_\_

Ред.б р	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност без ПДВ-а
1.	Рукавице хируруршке стерилне	пар	3100		
2.	Рукавице нестерилне- latex –величине М и L	ком.	55000		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## ПОНУДА

Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала достављамо вам понуду за набавку санитарског и медицинског потрошног материјала-партија \_\_\_\_\_

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност без ПДВ-а
1	Епрувете вакутајнер SE 5,0 ml	ком	1.500		
2	Епрувете вакутајнер EDTA 3ml-KS	ком	1.700		
3	Епрувете вакутајнер INR 4,5ml-коаг	ком	1.700		
4	Епрувете вакутајнер,серум 6ml	ком	1.700		
5	Беби сис.вакут.BD 21G x3/4/0,8x19ммx178мм/	ком	100		
6	Игле за вак. жуте20gx1 1/2 0 0,90x38мм	ком	1.500		
7	Игле за вак.зелене21Gx1,5/0,8x38мм/	ком	100		
8	Кутије за оштре предм.за инфек.отпад	ком	150		
9	Декларације за кутије за инфек.отпад	ком	150		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## ПОНУДА

Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016

Назив понуђача:

---

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала достављамо вам понуду за набавку санитарског и медицинског потрошног материјала-партија \_\_\_\_\_

Ред.б р	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност без ПДВ-а
1.	Трачице за гликемију (50 стр)- компатибилне са мерачем глукозе у крви Ассу-Chek Active (Model GU) mmol/L kit или одговарајуће	кутија	50		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

**VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке санитетског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС за обављање делатности промета лекова на велико и медицинских средстава.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр 09/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 09/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ  
(члан 9. модела Уговора)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци санитарског и медицинског потрошног материјала – партија \_\_\_\_\_, ЈН 09/2016 издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

МП

Понуђач

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

По јавној набавци број 09/2016, набавка санитарског и медицинског потрошног материјала-партија \_\_\_\_\_

**Закључен између:**

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679 Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,  
Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, из

(у даљем тексту Понуђач), с друге стране

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

### Члан 1.

Наручилац и добављач закључују уговор о јавној набавци санитарског и медицинског потрошног материјала –партија \_\_\_\_\_, ЈН 09/2016 за сукцесивну куповину санитарског и медицинског потрошног материјала за потребе наручиоца на основу усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

Понуђач је испоруку добара поверио другом Понуђачу-подизвођачу

\_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Понуђач).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену без ПДВ-а за куповину добара у висини од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, за уговорени период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок испоруке 24 сата по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

## Члан 3

Наручилац и добављач су сагласни да уговорене цене примењују у складу са добром праксом.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева и уз претходно постигнуту сагласност обе уговорне стране.

Промена осталих одредаба уговора врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози, односно објективне околности које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

## Члан 4

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 24 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а

## Члан 5

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.

Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача, непосредном погодбом, а на терет добављача – уговорне стране.

За случај испоруке некавалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

## **Члан 6**

Наручилац се обавезује да добављачу исплаћује уговорену цену, сагласно условима плаћања из чл. 2 уговора.

За случај неблаговремене исплате наручилац се обавезује да добављачу обрачуна и исплати затезну камату за сваки дан закашњења у складу са законом.

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1. отпремница добављача и
2. фактура.

## **Члан 7**

Добављач је приликом закључења уговора доставио важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава, а за медицинска средства којима истиче регистрација у периоду трајања уговора, потврду о пријему захтева за обнову уписа медицинског средства од стране Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије.

## **Члан 8**

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9**

Понуђач је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени добављачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

### **1. Штета коју проузрокује добављач**

### **Члан 10**

За случај да добављач одустане од додељеног уговора јавне набавке или се не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 ст. 3 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Наручилац има право да одређена добра из усвојене понуде набави од другог добављача ако:

1. добављач неоправдано не испоручи захтевана добра у складу са одредбама овог уговора
2. ако добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета и после примљене рекламације наручиоца
3. добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра, о чему наручиоцу на његов писмени захтев издаје одговарајућу потврду.

## **2. Штета коју прозрокује наручилац**

### **Члан 11**

Ако наручилац набави одређена добра од другог добављача иако у моменту набавке није постојао ниједан од разлога из члана 10. тач. 1-3 наведеног члана, па тако причини штету добављачу, због чега би уговор могао бити раскинут, дужан је да добављачу надокнади штету.

## **3. Утврђивање и процена штете**

### **Члан 12**

За случај из члана 10 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира финансијску гаранцију добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

За случај из члана 11 уговора добављач надокнађује штету писменим захтевом наручиоцу, на основу претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете из чл. 11 уговора врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

### **Отказ уговора**

### **Члан 13**

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 15 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

#### Члан 14

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од годину дана и то за период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 15

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**ДИРЕКТОР**  
Др сц мед Далибор Паспаљ  
спец.физик.медицине и рехабилит.  
спец.геронтологије

#### **Напомена:**

**-Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни модел уговора, уз назнаку броја и назива партије.**

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови Комисије:

Др Горан Поповић, председник

Ксенија Костић, м.сестра

Раде Таталовић, дипл.правник