

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд]*

ЈАВНА НАБАВКА – санитарски и медицински потрошни материјал

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2014

[децембар] 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2393 од 04.12.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2393/1 од 04.12.2014.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – санитарски и медицински потрошни материјал
ЈН бр. 14/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Образац трошкова припреме понуде
VII	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
X	Модел Уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

Адреса: Београд, Краља Милутина бр.52

Интернет страница:www.gerontology.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14/2014 су добра – санитарски и медицински потрошни материјал

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Прим.др sc. мед Лепа Јовановић, тел: 2067- 872, е - mail адреса : IGHTC02@beotel.rs; Раде Таталовић, дипл.правник, тел: 2067-802, е - mail адреса: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs, Ксенија Костић, м.сестра, или Соња Котарац, в.мед.сестра тел: 2067-836;е - mail адреса : IGHTC02@beotel.rs; факс:2067-817;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.14/2014 су добра – санитарски и медицински потрошни материјал – ОРН – 33140000-медицински потрошни материјал

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 6) *Да располаже дозволом надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС за обављање делатности промета лекова на велико и медицинских средстава.*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Као доказ за тачку б) обавезних услова доставити фотокопију важећег решења Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

Додатни услов: 1. Доставити важећи сертификат понуђача- ISO 9001:2008; 2. Финансијска гаранција: Понуђач доставља регистровану бланко меницу за озбиљност понуде са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за испуњење обавеза из понуде за сваку партију посебно. Приликом закључења уговора, понуђач такође доставља регистровану меницу за извршење уговорне обавезе са одговарајућим меничним овлашћењем уз сваки закључени уговор.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом;
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.Закона о јавним набавкама;
- попуњен,печатом оверен и потписан Образац понуде ;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде;
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о финансијском обезбеђењу.

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе

понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/предрачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема рачуна/предрачуна.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка број 14/2014 – *санитетски и медицински потрошни материјал*, број факса: 011/2067-817 или на e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs, IGHTC02@beotel.rs

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. Рок важења и достављања понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2014.г. до 12 часова .

Комисија за јавну набавку отвориће понуде у 13 сати 26.12.2014. године као последњег дана рока за достављање понуда.

15. Место и време испоруке добара

Испорука медицинске опреме за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд , вршиће се на адреси Наручиоца.

Време испоруке медицинске опреме предвиђено је уговором.

16. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања, ако су и тада понуђени услови исти, изабраће се понуђач са краћим роком доставе добара.

17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку санитетског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 14/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив _____ понуђача:

Седиште _____ и _____ адреса:

Матични број: _____

ПИБ: _____
(порески идентификациони број)

Текући _____ рачун:

Име _____ особе _____ за _____ контакт:

Телефон/ _____ Телефакс:

Електронска _____ адреса _____ (е
mail) _____

Шифра _____ делатности:

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и
функција): _____

Место и датум

Понуђач

_____ печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (е mail) _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење

понуде и потписивање уговора (и функција): _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 14/2014 – санитарски и медицински потрошни материјал, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо учесника у заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Овлашћени члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

ПОНУДА

Јавна набавка санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 14/2014

Назив понуђача:

Датум _____

У складу са вашим позивом за јавну набавку санитарског и медицинског потрошног материјала достављамо вам понуду за набавку санитарског и медицинског потрошног материјала

Ред. бр	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена	Вредност без ПДВ-а
1.	Алкохол 70%	лит.	50		
2.	Хидроген 3%	лит.	10		
3.	Вата –санит.-медицинска, хидрофилна	кг	25		
4.	Фластер 5м/5цм	ком.	85		
5.	Скалпел	ком.	200		
6.	Глицеролум, 200 мл	ком.	70		
7.	Комплет за брис	ком	210		
8.	Траке за суву стерилизацију	Ком.	1		
9.	Шприцеви 2ml	ком.	5000		
10.	Шприцеви 5ml	ком.	3000		
11.	Шприцеви 10ml	ком.	1500		
12.	Шприцеви 20ml	ком.	2100		
13.	Игле (08x40mm)	ком	8200		
14.	Игле (09x40 mm)	ком	8200		
15.	Игле инсулинске (0,45x16mm)	ком.	800		
16.	Гел за ултразвук (1кг)	ком.	100		
17.	Електроде за холтер-самолепљиве	ком.	200		
18.	Газа стерилна,1/4м	ком.	20000		
19.	Газа стерилна,1/2м	ком.	20000		
20.	Газа стерилна1м	ком.	7000		

21.	Стерилне компресе 5цм х5 цм	ком.	22000		
22.	Завој (каликo завој) 8цм х5 м	ком.	7500		
23.	Системи за инфузију	ком.	2500		
24.	Сет инфузиони-baby	ком.	2500		
25.	Дезифицијенс за медицинске инструменте, радни раствор	лит.	15		
26.	Дезифицијенс за руке	лит.	15		
27.	Ланцете (100 ком.)	Кутија	18		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а _____
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом _____
Услови и начин плаћања _____
Рок испоруке _____
Опција важења понуде _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 14/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом-важеће Решење Министарства здравља РС за обављање делатности промета лекова на велико и медицинских средстава.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр 14/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке санитарског и медицинског потрошног материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 14/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
(члан 10. модела Уговора)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци санитарског и медицинског потрошног материјала, ЈН 14/2014 издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

МП

Понуђач

У Г О В О Р

По јавној набавци број 14/2014, набавка санитарског и медицинског потрошног материјала

Закључен између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679 Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,
Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

2. _____
_____, кога заступа _____, из

(у даљем тексту Понуђач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Наручилац и добављач закључују уговор о јавној набавци санитарског и медицинског потрошног материјала, ЈН 14/2014 за сукцесивну куповину санитарског и медицинског потрошног материјала за потребе наручиоца на основу усвојене понуде број _____ од _____ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

Понуђач је испоруку добара поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Понуђач).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену без ПДВ-а за куповину добара у висини од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, за уговорени период од _____ године до _____ године.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок испоруке 24 сата по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

Члан 3

Наручилац и добављач су сагласни да уговорене цене примењују у складу са добром праксом.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева и уз претходно постигнуту сагласност обе уговорне стране.

Промена осталих одредаба уговора врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози, односно објективне околности које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 24 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а

Члан 5

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.

Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача, непосредном погодбом, а на терет добављача – уговорне стране.

За случај испоруке некавалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

Члан 6

Наручилац се обавезује да добављачу исплаћује уговорену цену, сагласно условима плаћања из чл. 2 уговора.

За случај неблаговремене исплате наручилац се обавезује да добављачу обрачуна и исплати затезну камату за сваки дан закашњења у складу са законом.

Члан 7

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра, у складу са тачком 9. члана 45 Правилника о условима за промет на велико лекова и медицинских средстава, као и начину уписа ("Сл.гласник РС бр.10/2012").

Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

Члан 8

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1. отпремница добављача и
2. фактура.

Члан 9

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Понуђач је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а .

Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени добављачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

1. Штета коју проузрокује добављач

Члан 11

За случај да добављач одустане од додељеног уговора јавне набавке или се не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 ст. 3 уговора, због чега би уговор био раскинут а

наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Наручилац има право да одређена добра из усвојене понуде набави од другог добављача ако:

1. добављач неоправдано не испоручи захтевана добра у складу са одредбама овог уговора
2. ако добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета и после примљене рекламације наручиоца
3. добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра, о чему наручиоцу на његов писмени захтев издаје одговарајућу потврду.

2. Штета коју прозрокује наручилац

Члан 12

Ако наручилац набави одређена добра од другог добављача иако у моменту набавке није постојао ниједан од разлога из члана 10. тач. 1-3 наведеног члана, па тако причини штету добављачу, због чега би уговор могао бити раскинут, дужан је да добављачу надокнади штету.

3. Утврђивање и процена штете

Члан 13

За случај из члана 10 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира финансијску гаранцију добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

За случај из члана 11 уговора добављач надокнађује штету писменим захтевом наручиоцу, на основу претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете из чл. 11 уговора врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

Отказ уговора

Члан 14

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошљицом уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 15 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 15

Овај уговор закључује се на одређено време и то за период од годину дана.

Члан 16

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Др Далибор Паспаљ
спец.физик.медицине и рехабилит.
спец.геронтологије

Напомена:

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Чланови Комисије:

Прим.др sc. мед Лепа Јовановић, председник

Ксенија Костић, м.сестра

Раде Таталовић, дипл.правник