

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге одржавања и поправки аутомобила**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2014**

[октобар] 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1959 од 09.10.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1959/1 од 09.10.2014.г. , припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – услуге одржавања и поправки аутомобила Завода, ЈН бр. 09/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда,
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Техничка спецификација – опис предмета јавне набавке,  
Структура цене са упутством како да се попуни.
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 .ЗЈН  
и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде
6. Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем.
7. Образац изјаве групе понуђача
8. Средства финансијског обезбеђења
9. Образац Изјава о независној понуди
10. Изјава о одсуству сукоба интереса
11. Модел Уговора

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Интернет страница:	www.gerontology.co.rs
Особе за контакт	Раде Таталовић, дипл.правник,тел:011-2067-802; Слободан Стефановић, координатор Одсека за техн.одржавање,тел:011-2067-847;e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

## 2. Предмет јавне набавке.

Јавна набавке мале вредности – услуга одржавања и поравки аутомобила Завода  
**ОРН: 50100000** Услуге одржавања, поправки и сродне услуге за возила и припадајућу опрему;

- 3. Позив за подношење** понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 17.10.2014.г.
- 4. Право учешћа** имају сва заинтересована правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/12), а у складу са доказима предвиђеним овом конкурсном документацијом.
- 5. Понуде се припремају** и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом, **са ценама израженим у динарима.**
- 6. Понуђач је дужан** да образац понуде **уредно попуни, потпише и овери печатом.**
- 7. Понуда са варијантама** није дозвољена.
- 8. Понуђач може да поднесе** само једну понуду.
- 9. Увид у конкурсну** документацију може се извршити сваког радног дана од 10 : 00 до 14 : 00 часова, соба 32, на адреси, Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Краља Милутина бр.52.
- 10. Критеријум за избор** најповољније понуде је: **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**

**11. Понуде се достављају** у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком „ Јавна набавка услуге одржавања и поправки возила Завода, ЈН 9/2014“ - **НЕ ОТВАРАТИ**, на адресу Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Краља Милутина бр.52, најкасније до 28.10.2014. године, до 12 часова.

На коверти обавезно назначити назив и адресу пошиљаоца ради идентификације приликом отварања понуда.

**Понуде које су некомплетне и неблаговремене неће бити разматране.**

**12. Јавно отварање понуда** ће се обавити дана 28.10.2014. године, у соби бр.32, са почетком у 13 часова. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.

**13. Наручилац ће донети одлуку** о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**14. Особе за контакт** Раде Таталовић, дипл.правник, тел:011-2067-802; Слободан Стефановић,координатор возног парка ,тел: 011-2067-847; е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs

**15. Конкурсна документација** се може преузети уз одговарајуће овлашћење о преузимању конкурсне документације у просторијама Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Краља Милутина бр.52. на сајту портала Управе за јавне набавке и на веб сајту Завода [www.gerontology.co.rs](http://www.gerontology.co.rs)

**16. Захтев за заштиту права** може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од **40.000,00 дин, у поступку јавне набавке на:**

**Текући рачун број: 840-742221843-57,  
Републичка административна такса  
модел 97. Позив на број уписати број јавне набавке (404 - 32 /14).  
Буџет Републике Србије**

## 17 . ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75 и 76 Закона о јавним набавкама, што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама.и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Такође Вас обавештавамо да сте приликом подношења понуде у обавези да Модел Уговора: **попуните, потпишете и оверите**, јер ће по датом моделу уговора са понуђачем бити закључен уговор.

## Б. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12) и чл.4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. гласник РС" број 29/13) у поступцима јавних набавки, доноси се упуство понуђачима како да сачине понуду.

Предмет јавне набавке је: услуга одржавања и поравки аутомобила Завода  
**ОРН: 50100000** Услуге одржавања, поправки и сродне услуге за возила и припадајућу опрему;

### 1. Понуда треба да садржи:

- Податке о наручиоцу и понуђачу:назив, адреса,матични број понуђача, ПИБ, име особе за контакт, електронска адреса понуђача,телефон, телефакс, број рачуна понуђача и назив банке.
- Назнаку да се ради о понуди.
- Број понуде и датум сачињавања.
- Редни број,назив набавке, цена.
- Укупан износ цене, износ пореза и укупан износ за уплату.
- Рок плаћања.
- Рок извршења – сукцесивно
- Техничка спецификација (образац структура цене) мора одговарати образцу понуде
- Важност понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).
- Име и презиме овлашћеног лица понуђача за додатне информације и његов телефон.
- Печат и потпис овлашћеног лица понуђача.
- **Образци морају бити: Попуњени , Печатом оверени и Потписани .**
- 
- У случају две или више понуда са истом ценом, предност ће имати: Понуђач који понуди дужи рок плаћања.

Понуда се саставља на обрасцу, који је сачињен у складу са овим упуством (у прилогу).

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима.

Документација којом се доказује испуњеност услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/13), за учешће у поступку јавне набавке подноси се у једном примерку, а комерцијални део понуде подноси се посебно.

Поред обавезних услова из чл.75. и чл. 76. понуђач мора да испуњава и додатне услове (наведени у образцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН и упуства како се доказује квалификација).

## **2. Критеријум за избор понуде**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума:

### **Економски најповољнија понуда.**

Рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе:

1. цена услуга	70 пондера
2. време, односно број норма сати за најчешће интервенције	15 пондера
3. цена карактеристичних резервних делова	15 пондера

У случају да Понуђачи остваре исти број пондера, Наручилац ће јавну набавку доделити ономе Понуђачу који је имао више пондера по основу критеријума цена услуга.

## **I. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

### **I.) ЦЕНЕ УСЛУГА 70 пондера**

#### **- I.1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге 20 пондера**

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутомеханичарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

#### **- I.2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге 20 пондера**

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутоелектричарске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

#### **- I.3. Цена норма сата за аутолимарске услуге 15 пондера**

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолакирерске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

**- I.4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге**

15 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолакирерске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

**ЦЕНА УСЛУГЕ = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4**

**II.) ВРЕМЕ, ОДНОСНО БРОЈ НОРМА САТИ ЗА НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

15 пондера

Под најчешћим интервенцијама подразумевају се:

- ресетовање компјутера
- замена уља
- замена филтера уља
- замена филтера горива
- замена пумпе за гориво
- замена сајле гаса
- замена свећица
- замена водене пумпе
- сервис климе
- замена компресора климе
- замена фреона
- замена летве волана
- замена главе волана
- замена централне споне
- замена амортизера предњег
- замена амортизера задњег
- замена хомокинетичког зглоба предњег точка
- замена дискова/пакнова предњих
- замена дискова/пакнова задњих
- замена сета за зубчење
- замена шпанера
- замена акумулатора
- замена стоп светла
- замена фара

замена фара електрично подешавање  
замена точка  
замена фелне  
лимарски радови  
фарбарски радови  
аутоелектричарски радови

Код овог критеријума сабира се број норма сати за све наведене услуге и понуда са најмањим бројем норма сати добија 15 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{15 \times \text{најмањи број норма сати}}{\text{понуђени број норма сати}}$$

### **III. ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА 15 пондера**

Под ценом карактеристичних резервних делова подразумевају се цене следећих резервних делова у зависности од типа возила за коју се подноси понуда:

филтер за ваздух  
филтер за уље  
филтер климе  
комплет каишева за мотор  
диск  
плочице  
добош  
сет квачила  
хомокинетички зглоб  
лежај точка  
ауспух  
пумпа за воду  
акумулатор  
метлице брисача (предње)

Код овог критеријума сабирају се цене за све наведене резервне делове и понуда са најмањом укупном ценом добија 15 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{15 \times \text{најмања укупна цена}}{\text{понуђени укупна цена}}$$

- 3. Понуда са варијантама** није дозвољена.
- 4. Валута** Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у динарима
- 5. Цена** Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.



Понуђене јединичне цене услуга, цена норма сата и цене резервних делова су фиксне и не могу се мењати.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност, за извршење услуге и све друге зависне трошкове.

Цене се не могу мењати док траје важност уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у свему на начин утврђен уговором, у складу са потребама Наручиоца

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама и такву понуду ће одбити због неуобичајно ниске цене.

## **6. Обавезни садржај понуде**

Понуда мора садржати, поред докумената којима доказује испуњеност општих услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

## **7. Језик и комуникација**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Кореспонденција између наручиоца и понуђача се врши искључиво писаним путем и то преко особа за контакт путем :

1. e-mail- rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
2. Телефакса. 011 2067-817

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

**8. Рок у коме ће понуђач** чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора: понуђач ће бити позван најкасније у року од 8 дана од дана кад се стекну законски услови (члан 113. Закона о јавним набавкама "Сл. гласник" РС, број 124/12) да приступи закључењу уговора.

## **9. Начин плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи ( од 20 дана ни дужи од 45 дана) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача („Службени гласник РС“ број 119/12)

**Понуђачу** није дозвољено да захтева аванс од понуђене вредности јавне набавке

Плаћање ће се вршити на основу испостављања фактуре.

## **10. Извршења услуга :**

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према ценама датим у обрасцу понуде. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде упише рок извршења услуге од дана пријема писаног захтева наручиоца.

## **11. Норматив**

Понуђач је дужан да приликом пружања предметних услуга поступа у свему према нормативима произвођача возила, које је дужан да приложи уз понуду.

## **12. Овлашћени сервис**

Понуђач мора бити овлашћен за пружање услуга сервисирања од произвођача возила за марку возила за коју подноси понуду или од другог правног лица које је овлашћено од стране произвођача возила за партију за коју подноси понуду. Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање возила која су предмет одржавања и сервисирања.

## **13. Резервни делови**

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Понуђач је дужан да уз понуду достави Наручиоцу и важећи ценовник резервних делова у електронској форми и да се придржава истог у току важења уговора. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова. Цене резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, а Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

## **14. Додатне информације**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Пре састављања коначне понуде, сваки понуђач има право да на лицу места изврши увид у пример радова који су предмет јавне набавке.

## **15 Понуда се сматра исправном**

Ако понуђач на начин прописан конкурсном документацијом поднесе:

- 1) Попуњен, потписан и оверен образац понуде,
- 2) Понуђач достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова члан 75 и члан 76 ЗЈН;
- 3) Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (Техничка спецификација);
- 4) Попуњен, потписан и оверен модел уговора на начин прописан конкурсном документацијом;
- 5) Изјаву да ће понуђач са којим буде закључен уговор, поштовати обавезе према својим радницима, који ће бити ангажовани на извођењу радова, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштите на раду, запошљавању и условима рада ,
- 6) Изјаву о независној понуди
- 7) Изјаву у складу са чланом 75 став 2.ЗЈН

## **16. Одустајање од избора понуђача**

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора понуђача уколико установи да ниједна понуда не одговара условима Позива и Конкурсне документације или одустане од избора понуђача из неког другог оправданог разлога.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

## **17. Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона, што доказује на исти начин као понуђач

## **16. Заједничка понуда:**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (**Образац бр. 5**) у конкурсној документацији навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди **попунити, печатом оверити и потписати обрасце** из конкурсне документације.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора да тражи од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом из претходног става прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће издати рачун
4. рачун на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4 )** , а додатне услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

**19. . Рок важења понуде:** не може бити краћи од 30 (тридесет ) дана од дана отварања понуда.

### **20. Средства финансијског обезбеђења**

**А) Понуђач** (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе) *дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 200.000,00 динара потписану, оверену са меничним овлаштењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника.*

**Б) Изабрани понуђач** (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) *дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за отклањање недостатака , у моменту закључења уговора, потписану, оверену са меничним овлаштењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника, у висини 30% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока уговора.*

## **Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије**

### **21. Негативне референце:**

**Наручилац** може да одбије понуду:

- ако је понуђач поступа супротно забрани из члана 23 и 25 ЗЈН.
- ако понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године

**Доказ** из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **22. Измене и допуне конкурсне документације:**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију дужан је да, без одлагања, те измене или допуне, достави заинтересованим лицима која су примила конкурсну документацију.

### **23. Додатна објашњења од понуђача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **24. Обустављање поступка јавне набавке:**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке у случајевима прописним чланом 109. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС, бр. 124/12).

#### **25. Заштита података понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача и подносиоца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцењивање и рангирање понуде.

#### **26. Одређивање поверљивости:**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **27. Уговор** ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком. додели Уговор.

Уговор се закључује на одређено време, односно на период од годину дана.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Списак Возила

Godina proizvodnje	Proizvođač	Model	Broj šasije	Registarski broj	Snaga motora u kw
2006	ZASTAVA	SKALA 101	VX1128A0001110423	BG 070-GH	40.5
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J1A3158792	BG 109-ĐP	44
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J8A3159020	BG 112-ĐP	44
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J1A3158887	BG 065-ĐJ	44
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J0A3158931	BG 113-ĐŠ	44
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J7A3158778	BG 109-ĐK	44
2010	ŠKODA	FABIA	TMBAA15J6A3158755	BG 089-ĐN	44
2011	ŠKODA	FABIA	TMBEC15J8B3128265	BG 073-ĐZ	66
2012	ŠKODA	OKTAVIA	TMBCT21Z0C2157128	BG 593-SX	77
2012	ŠKODA	FABIA	TMBEA15JXC3110549	BG 593-SW	44
2012	ŠKODA	FABIA	TMBEA15J4C3110367	BG 593-ŠA	44
2007	ZASTAVA	KORAL IN	PUS71021000305	BG 040-BE	40.5
2007	ZASTAVA	KORAL IN	VX1145A0001111592	BG 058-BD	40.5
2007	ZASTAVA	KORAL IN	VX1145A0001112117	BG 002-BĐ	40.5
2010	FIAT	PUNTO	ZFA18800007034108	BG 046-BH	44
2010	FIAT	PUNTO	ZFA18800007033658	BG 048-BH	44
2007	ZASTAVA	KORAL IN	VX1145A0001112023	BG 056-BD	40.5
2003	ZASTAVA	JUGO 55	VX1145A0001081902	BG 516-RG	40.5
2006	ZASTAVA	SKALA 101	VX1128A0001110275	BG 516-RE	40.5
2006	ZASTAVA	SKALA 101	VX1128A0001110666	BG 516-RF	40.5

I. 1 Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу
I. 2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу
I. 3. Понуђена цена за аутолимарске услуге	_____ динара по норма часу
I. 4. Понуђена цена за аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу

<b>II. Време,односно број норма сати за најчешће интервенције</b>	
ресетовање компјутера	_____ норма сати
замена уља	_____ норма сати
замена филтера уља	_____ норма сати
замена филтера горива	_____ норма сати
замена пумпе за гориво	_____ норма сати
замена сајле гаса	_____ норма сати
замена свећица	_____ норма сати
замена водене пумпе	_____ норма сати
сервис климе	_____ норма сати
замена компресора климе	_____ норма сати
замена фреона	_____ норма сати
замена летве волана	_____ норма сати
замена главе волана	_____ норма сати
замена централне споне	_____ норма сати
замена амортизера предњег	_____ норма сати
замена амортизера задњег	_____ норма сати
замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
замена дискова/пакнова предњих	_____ норма сати
замена дискова/пакнова задњих	_____ норма сати
замена сета за зубчење	_____ норма сати
замена шпанера	_____ норма сати
замена акумулатора	_____ норма сати
замена стоп светла	_____ норма сати
замена фара	_____ норма сати
замена фара електрично подешавање	_____ норма сати
замена точка	_____ норма сати
замена фелне	_____ норма сати
	<b>УКУПНО:</b> _____
	<b>норма сати</b>



<p><b>III. Цене карактеристичних резервних делова</b></p> <p>филтер за ваздух  филтер за уље  филтер климе</p>	<p>Понуђач уписује цену резервног дела за <b>тип возила</b> чија је цена резервног дела највећа. <b>ŠKODA OKTAVIA</b></p> <p>_____дин  _____дин  _____дин</p>
<p>комплет каишева за мотор  диск  плочице  добош  сет квачила  хомокинетички зглоб  лежај точка  ауспух  пумпа за воду  акумулатор  метлице брисача(предње)</p>	<p>_____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин  _____дин</p> <p><b>УКУПНО:</b> _____ <b>динара</b></p>

Место, \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 ) и члана 6.Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),  
са седиштем  
у \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_  
(навести лице које заступа понуђача),  
даје:

Образац трошкова припреме понуде:	износ динара без ПДВ-а
• _____	.....
• _____	.....
• _____	.....
• _____	.....
• _____	.....
• _____	.....
• _____	.....

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место, \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОНУДА УГОВАРАЧА

**Понуда број:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014 год. за јавну набавку мале вредности услуге одржавања и поправке возила возила Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН број 09 /14.

### Општи подаци о понуђачу

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

### 2. Понуду дајем :

Заокружити и податке уписати са: **А); Б); В).**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Навести назив и седиште свих подизвођача)

**В). Као заједничку понуду**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**1.. Критеријум за оцењивање понуда: економски најповољнија понуда**

**Понуђена Цена :**

**I.1 Понуђена цена за аутомеханичарске услуге**

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу без ПДВ-а

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу са ПДВ-ом

**I.2 Понуђена цена за аутоелектричарске услуге**

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу без ПДВ-а

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу са ПДВ-ом

**I.3 Понуђена цена за аутолимарске услуге**

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу без ПДВ-а

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу са ПДВ-ом

**I.4 Понуђена цена за аутолакирерске услуге**

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу без ПДВ-а

Је \_\_\_\_\_ динара по норма часу са ПДВ-ом

**II. Време, број норма сати за најчешће интервенције**

УКУПНО: \_\_\_\_\_ норма сати

**III. Цене карактеристичних резервних делова**

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**2. Рок и начин плаћања:** \_\_\_\_\_ (минимум 20 максимум 45 дана) дана од дана извршења услуге и испостављеног рачуна.

**3. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум 30 ) дана од дана отварања понуда.

**4. Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад**

-аутолакирерске услуге \_\_\_\_\_, дана

- аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге \_\_\_\_\_, дана

- аутолимарске услуге \_\_\_\_\_, дана

**5. Гаранција на извршене услуге:** \_\_\_\_\_ (не мање од 6 месеци) без обзира на број пређених километара

**6. Гарантни рок за уграђене делове** \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене уградње.

**Напомена:** време уградње и изградње не може бити веће од фабричких норматива.

ДАТУМ

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

Образац пониде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

Образац бр 4

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке бр.09 /14

### Општи подаци о подизвођачу:

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача и назив банке: \_\_\_\_\_

Послови који ће бити поверени подизвођачу \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Подаци се уносе само у случају настуања понуђача са подизвођачем/-има.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати и попунити за сваког од подизвођача.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћени представник понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке бр. 09/14

Изјављујемо да наведени привредни  
субјект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, наступају као група понуђача у јавној набавци бр. 09 /14 и да  
се обавезују да ће заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци

**Општи подаци о члану групе:**

Назив члана групе понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна подизвођача и назив банке: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_  
МП

**НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_  
МП

**НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** \_\_\_\_\_  
МП

**Напомена:** У случају да има више чланова групе понуђача, образац фотокопирати за  
сваког члана групе.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 . ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ КВАЛИФИКАЦИЈА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1). Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: Извод из регистра

(не може бити старије од **шест месеци пре отварања понуде** )

**2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) *Закона*);

Доказује се Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе

(не може бити старије од **шест месеци пре отварања понуде** )

**3). Да му није изречена мера забране обављања делатности,** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) *Закона*);

Доказује се потврдом надлежног органа којом доказује да му у року од две године пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре (не може бити старија од **шест месеци пре отварања понуде** )

**4). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (чл. 75. ст. 1. тач. 4) *Закона*);

Доказује се потврдом издатом од стране надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу пореза, доприноса и других јавних дажбина за текућу годину,:

А) Републичка

Б) Локална

(не може бити старија од **шест месеци пре отварања понуде**)

**5). Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5)

Доказује се . Оснивачки акт предузећа



Понуђач може да доказује испуњење услова из члан 75 став 1 тачка од 1) до 4) на основу члана 78 ЗЈН ако је регистрован код надлежне организације за регистар привредних субјеката која води јавни регистар понуђача, предузетника и правних лица (**регистар понуђача**)

**б) . Понуђач је дужан да** при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**7). Довољан технички капацитет :**

- Да у моменту подношења понуде поседује – користи пословне просторије, простор за безбедно паркирање возила, опрему и алате за испитивање кочница – технички преглед, комору за лакирање возила.
- Да је овлаштени сервисер и дилер за возила марке ŠKODA и FIAT

**Доказ:** 1. Пописна листа основних средстава, уговор о закупу, уговор о лизингу.

2. Лиценца да је овлаштени сервисер и дилер за возила марке ŠKODA и FIAT (Уговор са увозником )

**8). Довољан кадровски капацитет :**

- да пре упућивања позива понуђачу има у радном односу минимум 15 запослених радника од којих 4 аутомеханичара, 2 аутоелектричара, 2 аутолимара и 2 аутолакирера остали да раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

**Доказ:**

Фотокопија радне књижице, уговор о раду, уговор о делу, уговор о повременим и привременим пословима, образац МЗ

**9). Референтна листа**

Од понуђача се тражи да достави потврду за референтнице

- да је понуђач у последње три године 2011, 2012 и 2013 године имао укупне пословне приходе **50.000.000,00** динара
- да је понуђач у последње три године 2011, 2012 и 2013 године извршио услуге сервисирања и поправке возила у вредности од најмање **15.000.000,00** динара
- Списак корисника купаца/ наручилаца добара реализованих у последње три године

- Доказ:** 1. Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, или финансијски извештај који се води на сајту АПР-а
2. Списак корисника услуга: поправке и одржавање возила.

## **10. Меница - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

**А). Бланко сопствена менице потписана и оверена**, као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити: оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке; менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза.

**Б) Изабрани понуђач** (било да наступа самостално или у групи као овлашћени члан групе или са подизвођачем) дужан је доставити бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за отклањање недостатака, у моменту закључења уговора, потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлашћених потписника, у висини **30%** уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока уговора

Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке

**Докази о испуњености услова из тач. 1 – 9 могу се достављати у неоввереним копијама.**

У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Понуђач одговара за тачност података. **Понуда уз коју нису достављени тражени докази биће одбијена као неисправна.**

**ОБРАЗАЦ**  
**ЗА УСТАНОВЉАВАЊЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ**  
**Члан 77 ЗЈН**

Р.б	Назив документа	Датум/ Број	Испуњено (Заокружити)
1.	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране <b>Доказ:</b> Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Доказ бр 1.		Да      Не
2.	Уверење <b>надлежног суда и надлежне полицијске управе</b> да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело животне средине ,кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Доказ:</b> не може бити старије од <b>шест месеци пре отварања понуде.</b>  Доказ бр 2		Да      Не
3	Потврда надлежног органа којом доказује да му у року од две године пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности  <b>Доказ :</b> потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре.  Доказ бр 3		Да      Не
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода. 1.Републичка 2.Локална  Не може бити старијеи од <b>шест месеци пре отварања понуде.</b>  Доказ бр 4.		Да      Не
5	<b>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)</b> <b>Доказује се .</b> Оснивачки акт предузећа		Да      Не

	Доказ бр 5.		
6	<p><b>Понуђач је дужан да</b> при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона</p> <p>Доказује: изјавом (образац број 10 конкурсне документације). Доказ бр 6.</p>		Да            Не
7.	<p><b>Довољан технички капацитет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да у моменту подношења понуде поседује – користи пословне просторије, простор за безбедно паркирање возила, опрему и алате за испитивање кочница – технички преглед, комору за лакирање возила</li> <li>- Да је овлаштени сервисер и дилер за возила марке ŠKODA и FIAT</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> 1. Пописна листа основних средстава, уговор о закупу, уговор о лизингу. 2. Лиценца да је овлаштени сервисер и дилер за возила марке ŠKODA и FIAT ( фотокопија Уговора са увозником) Доказ бр 7.</p>		Да            Не
8.	<p>Да понуђач располаже довољним <b>кадровским капацитетом</b>, да пре упућивања позива понуђачу има у радном односу минимум 15 запослених радника од којих 4 аутомеханичара, 2 аутоелектричара, 2 аутолимара и 2 аутолакирера остали да раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.</p> <p><b>Доказ:</b> Фотокопија радне књижице, уговор о раду, уговор о делу, уговор о повременим и привременим пословима, образац МЗ Доказ бр 8</p>		Да            Не Да            Не

9.	<p><b>Финансијски капацитет</b>  - да је понуђач у последње три године 2011, 2012 и 2013. године имао укупне пословне приходе <b>50.000.000,00</b> динара  1. да је понуђач у последње три године 2011, 2012 и 2013 година извршио  Услуге одржавања и поправке возила у вредности од најмање <b>15.000.000,00</b> динара  2. Списак Корисника купаца/ наручилаца добара реализованих у последње три године</p> <p><b>Доказ:</b> 1. Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, или финансијски извештај који се води на сајту АПР-а  2. Списак корисника услуга: поправке и одржавање возила.</p> Доказ бр 9.			Да Не
	<p><b>Меница - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде</b></p> <p><b>Бланко сопствена меница потписана и оверена</b>, као гаранција за озбиљност понуде. Уз меницу доставити: оверен картон депонованих потписа овлашћених лица код надлежне банке; менично овлашћење да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату случају неиспуњења уговорних обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке</p>			Да Не
	<p><b>Напомена: Докази о испуњености услова</b> могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.</p>			

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП  
Потпис одговорног лица

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР.09 /14**

1. За озбиљност понуде понуђач је у обавези да достави меницу са меничним писмом – овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења у висини од 200.000,00 динара

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 09 /14**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу евидентирану код пословне банке са клаузулом „без протеста“ за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** на износ од 200.000,00, са роком важења дужим од 30 дана од дана отварања понуде као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица

## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96, СЛ. СЦГ бр. 1/2003), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
Адреса \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
Текући рачун \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_  
доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, текући рачун : 840 – 645667-23 за обезбеђење реализације обавеза у поступку Јавне набавке број 09/14 за озбиљност понуде а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ /2014.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број:

\_\_\_\_\_

### О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд да меницом, датом на име финансијско обезбеђење за озбиљност понуде по нашој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / 2014 .год, на износ од

\_\_\_\_\_, динара

словима \_\_\_\_\_ динара

а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**Овлашћење важи 30 дана од дана отватања понуда.**

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

**ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ**

Јавна набавка мале вредност број 09 /14

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Име и презиме радника</b>	<b>Занимање</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица

**Напомена:** у случају већег броја радника образац копирати.



**НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**

(вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2011, 2012 и 2013. години – (члан 75 и 76 ) Закона о јавним набавкама	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 9 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца - купаца
--	--

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца - купаца	Вредност извршених услуга
	<b>1</b>	<b>2</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

**НАПОМЕНА:** У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу - копирати.

М.П.

ПОНУЂАЧ  
- потпис -

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Улица и број \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци услуге одржавања и поправки возила Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Број 09/14, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

МП

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – услуге одржавања и поправки возила Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Број 09/14, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и ове*

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР 09/14**

**Изабрани Понуђач** је у обавези да достави меницу са меничним писмом – овлашћењем и картоном депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења у висини од 30% уговорене цене (без ПДВ-а) за отклањање недостатака у гарантном року, у моменту закључења уговора потписану, оверену са меничним овлашћењем, копију депо картона оверене од стране матичне банке као и оверен образац овлаштених потписника, у висини 30% уговорене цене (без ПДВ-а) са роком важења 30 дана дужим од истека рока гаранције

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 09 /14**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, доставити Наручиоцу бланко „соло“ меницу евидентирану код пословне банке са клаузулом „без протеста“ за **Отклањање недостатака** у гарантном року, **на износ од 30%** уговорене цене (без ПДВ-а), са роком важења дужим од 30 дана дужим од истека рока гаранције као и менично писмо – овлашћење и картон депонованих потписа

у \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96, СЛ. СЦГ бр. 1/2003), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,

Адреса \_\_\_\_\_ , Матични број \_\_\_\_\_  
 , ПИБ \_\_\_\_\_ , Текући рачун \_\_\_\_\_ ,  
 Банка \_\_\_\_\_

доставља: **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, текући рачун : 840 – 645667-23

за обезбеђење реализације обавеза у поступку Уговора, а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ /2014.год. достављамо 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_

**О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О**

Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд да меницом, датом на име обезбеђења **отклањања недостатака** у гарантном року на основе наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ / 2014 .год, на износ од \_\_\_\_\_ **динара** и словима : \_\_\_\_\_ **динара** а по Вашем предрачуну – рачуну безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Овлашћење важи до 30 дана после истека уговора

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен \_\_\_\_\_ између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679 Матични број: 07451075, кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед. и рехаб., спец.геронтологије (у даљем тексту: **Наручилац**)

2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач) кога заступа директор \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (Супонуђачи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, као наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга поправки и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова број 09 /14, на основу позива објављеног дана 17.10.2014 год. на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и упућеног понуђачима.

Предмет јавне набавке је поправка и одржавање моторних возила Завода.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. год. (биће преузето из понуде), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

## Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга поправки и одржавања возила са уградњом оригиналних резервних делова од стране Даваоца услуга Кориснику услуга за возила из и то: (спецификација ће бити преузета из понуде)

Одржавање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова .

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Корисника услуга.

Ванредно сервисирање возила обухвата отклањање уочених кварова-недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Корисника услуга.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга.

## Члан 2.

Цена за извршене услуге је следећа:

Цена за аутомеханичарске услуге	_____	динара по норма часу
Цена за аутоелектричарске услуге	_____	динара по норма часу
Цена за аутолимарске услуге	_____	динара по норма часу
Цена за аутолакирерске услуге	_____	динара по норма часу

Цене су фиксне и изражене без ПДВ-а.

Укупна финансијска вредност овог уговора је \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом .

У вредност уговора урачуната је цена поправки и одржавања возила \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) и **цена резервних делова**.

ПДВ плаћа Корисник услуга.

## Члан 3.

Давалац услуга је дужан да у возила уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Давалац услуге је дужан да пре потписивања уговора преда Кориснику услуга важећи ценовник резервних делова у електронској форми, као и важеће нормативе и мора се придржавати истих у току важења уговора.

Цена резервних делова пада на терет Корисника услуга. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Давалац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Корисника услуга и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене тих резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

#### **Члан 4.**

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а Давалац услуга не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС. Шлеповање, односно одвожење возила, давалац услуга је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Корисника услуга уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

#### **Члан 5.**

Корисник услуга ће извршити плаћање услуге на основу рачуна Даваоца услуга у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна. Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Корисника услуга, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима.

У случају да Давалац услуга Кориснику услуга не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Корисник услуга неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

#### **Члан 6.**

Давалац услуга се обавезује да услуге одржавања и поправки возила изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема возила у рад.

Уколико код Даваоца услуга буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Корисника услуга, Давалац услуга мора о томе писмено да га обавести.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга на уграђене резервне делове даје гаранцију \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Даваоца услуге, а у изузетним случајевима, на захтев Корисника и услуга, и у нерадне дане и ван радног времена.

#### **Члан 7.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.



Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 9.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

Понуђач

Наручилац  
Директор

Др Далибор Паспаљ, спец.  
Физик.мед. и рехаб., спец.геронтологије

#### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима. \_\_

Чланови Комисије:

Слободан Стефановић, координатор возног парка, председник

Снежана Савић, в.мед.сестра

Раде Таталовић, дипл.правник