

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

**ЈАВНА НАБАВКА – канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2013**

*[јануар] 2014. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2502 од 26.12.2013.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2502/1 од 26.12.2013.г., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал ЈН бр. 9/2013

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5-8
V	Образац понуде	9-13
VI	Образац трошкова припреме понуде	14
VII	Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	15
VIII	Образац изјаве о независној понуди	16
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	17
X	Модел Уговора	18-22

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд  
Адреса: *Београд, Краља Милутина бр.52*  
Интернет страница: [www.gerontology.co.rs](http://www.gerontology.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/2013 су добра – *канцеларијски материјал*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Раде Таталовић, дипл.правник, тел: 2067-802, Снежана Савић, в.мед.сестра, тел: 2067-821;  
Е - mail адреса : [zavodger@open.telekom.rs](mailto:zavodger@open.telekom.rs); факс:2067-817;

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.9/2013 су добра – канцеларијски материјал – ОРН – 30192000-канцеларијски материјал

### 2. Партије

Набавка је обликована у три партије и то:  
Партија 1- општи канцеларијски материјал  
Партија 2- штампани канцеларијски материјал  
Партија 3- тонери

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

#### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала, ЈН бр.9/2013 – партија \_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.01.2014.г. до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку –канцеларијског материјала , ЈН бр.9/2013 – партија \_\_\_\_\_ "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку - канцеларијског материјала , ЈН бр.9/2013 – партија \_\_\_\_\_ "НЕ ОТВАРАТИ" "или

„Опозив понуде за јавну набавку - канцеларијског материјала , ЈН бр.9/2013 – партија \_\_\_\_\_ "НЕ ОТВАРАТИ"или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – канцеларијског материјала , ЈН бр.9/2013 – партија \_\_\_\_ "НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**5.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**5.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

**5.3.** Рок испоруке је 24 часа од упућивања захтева наручиоца.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу Завода, електронске поште на e-mail zavodger@open.telekom.rs или факсом на број011-2067-817)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.9/2013, канцеларијског материјала, партија \_\_\_\_\_.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Најнижа понуђена цена- максимално 100 пондера.

## **10. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је конкурсној документацији).

## **11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Заводу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [zavodger@open.telekom.rs](mailto:zavodger@open.telekom.rs), факсом на број 011-2067-817 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## ПОНУДА

Јавна набавка канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013

Назив понуђача:

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку канцеларијског материјала достављамо вам понуду за набавку канцеларијског материјала-партија \_\_\_\_\_

Канцеларијски материјал-општи канцеларијски материјал:

РБ	Назив материјала	Ј.М	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	ТРАКА - АДИНГ ТЕРМО РОЛНА за ручну маш.	КОМ	50			
2	БАТЕРИЈЕ 3 V ДУГМИЋИ	КОМ	40			
3	БАТЕРИЈЕ АЛКАЛНЕ АА 1,5 v	КОМ	150			
4	БУШИЛИЦА ЗА ПАП.2рупе,до 15 листа,разм.80 мм	КОМ	1			
5	CD БЛАНКО 700 мб	КОМ	30			
6	DVD RW НА ШТАПУ	КОМ	2			
7	ОБРАЗАЦ - ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСЕТ. ЛЕКАРА	КОМ	7000			
8	ФАСЦИКЛА БЕЛА - СА КЛАПНОМ	КОМ	150			
9	ФАСЦИКЛА КАРТОН СА ГУМОМ	КОМ	110			
10	ФАСЦИКЛА PVC СА МЕХАНИКОМ	КОМ	22			
11	ФЛОМАСТЕРИ 0.5 ЦРВЕНИ-ЦРНИ	КОМ	30			
12	ФОЛИЈА PVC-L	КОМ	700			
13	ФОЛИЈА PVC-U СА ПЕРФОРАЦИЈОМ 60 микрона	ПАК	14			
14	ПАПИР - ФОТОКОПИР А3	РИС	4			
15	ПАПИР - ФОТОКОПИР А4 80 г/м2	РИС	266			
16	ОЛОВКЕ - ГРАФИТНЕ	КОМ	50			
17	ГУМИЦЕ за брисање	КОМ	10			
18	ПАПИР - А В. КАРО	РИС	15			
19	ХЕФТАЛИЦА - МАЊА	КОМ	2			
20	ИНДИГО ПАПИР	ПАК	21			
21	ЈАСТУЦИ ЗА ПЕЧАТ	КОМ	10			
22	КАНАП - ДЕБЉИ	КОМ	10			
23	КАНАП - ТАЊИ	КОМ	6			
24	ОБРАЗАЦ - ПУТНИХ НАЛ. ЗА ВОЗИЛА (књига)	БЛОК	100			
25	КОРЕКТОР 1/1	КОМ	41			
26	КОВЕРАТ - ЗА CD и DVD	КОМ	50			
27	КОВЕРАТ - МАЛИ БЕЛИ 25 x 35,3 мм	КОМ	150			
28	КОВЕРАТ - СРЕДЊИ БЕЛИ 176 x 250 мм	КОМ	150			
29	КОВЕРАТ - ВЕЛИКИ БЕЛИ 25 x 35,3 мм	КОМ	150			
30	ЛЕЊИР 30 цм	КОМ	3			
31	МАРКЕРИ	КОМ	10			
32	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	КОМ	32			

33	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ бр. 10	КУТ	65		
34	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ бр. 24/6	КУТ	71		
35	НАЛЕПНИЦЕ 45X65	КУТ	30		
36	ОБРАЗАЦ - НАЛОГ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНЕКЦИЈА	БЛОК	200		
37	ОБРАЗАЦ -НАЛОГ ЗА ИЗДАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	БЛОК	3		
38	ОБРАЗАЦ М -ЗА ЗДРАВСТВО	КОМ	150		
39	ОБРАЗАЦ - OZ 4	КОМ	400		
40	ЛЕПАК - ОХО	КОМ	12		
41	ОЛОВКЕ - ХЕМ. ЗА ЈЕДН. УПОТР. ЦРВЕНЕ	КОМ	92		
42	ОЛОВКЕ - ХЕМИЈСКЕ ЗА ЈЕД. УПОТР	КОМ	524		
43	ТРАКЕ - ЗА ЕКГ 57x42 цм	КОМ	20		
44	ТРАКЕ - ЗА ЕКГ 80x45 цм	КОМ	60		
45	ОБРАЗАЦ - ПРОТОКОЛ БОЛЕСНИКА	КОМ	80		
46	РАЈСНАДЛЕ	КУТ	10		
47	РЕГИСТРАТОР ДУПЛО А4	КОМ	60		
48	РЕГИСТРАТОР ДУПЛО А4 - УСКИ	КОМ	10		
49	ОБРАСЦИ - РЕВЕРСИ (блок)	КОМ	3		
50	СЕЛОТЕЈП - УСКИ	КОМ	17		
51	СИГНИР	КОМ	35		
52	СПАЈАЛИЦЕ 28 мм	КУТ	220		
53	СВЕСКА А4 -ТВРДИ ПОВЕЗ	КОМ	100		
54	СВЕСКА А5 -ТВРДИ ПОВЕЗ	КОМ	57		
55	СВЕСКА СА АБЕЦЕДОМ А4 -ТВРДИ ПОВЕЗ	КОМ	20		
56	ПАПИР - ТАБУЛИР 1+0 2000 преклопа	КУТ	10		
57	ОБРАЗАЦ - ТЕМПЕРАТУРНА ЛИСТА	КОМ	2000		
58	ТРАКЕ ЗА УЛТРАЗВУК - MISUBISHI K61B	КОМ	7		
59	ОБРАЗАЦ - ТРЕБОВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА	БЛОК	53		
60	ОБРАЗАЦ - УПУТ ЛЕКАРУ СПЕЦИЈАЛИСТИ	КОМ	5000		
61	ОБРАЗАЦ - УПУТ ЗА СТАЦИОНАР	КОМ	1000		
62	ОБРАЗАЦ - OZ 7	БЛОК	1		
63	ОБРАЗАЦ - OZ 8	БЛОК	1		
64	ОБРАЗАЦ - OZ 9	БЛОК	1		
65	ОБРАЗАЦ - OZ 10	БЛОК	1		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## ПОНУДА

Јавна набавка канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку канцеларијског материјала достављамо вам понуду за набавку канцеларијског материјала-партија \_\_\_\_\_

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ  
(ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ):

РБ	Назив материјала	Ј.М	Количина	Цена по јед.мере без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	ПРИЗНАНИЦЕ ЗА ПАРТИЦИПАЦИЈУ	БЛОК	200			
2	КАРТОН ЗА ФИЗИКАЛНУ ТЕРАПИЈУ	КОМ	1000			
3	ФАСЦИКЛА ОМОТ-ЗЕЛЕНИ КАРТОН	КОМ	2000			
4	ЗЕЛЕНИ БОЛЕСНИЧКИ КАРТОН	КОМ	2000			
5	КАРТОН ЗА НЕГУ БОЛЕСНИКА	КОМ	500			
6	ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСЕТИ СЕСТАРА	КОМ	25000			
7	ИСТОРИЈА БОЛЕСТИ	КОМ	1000			
<b>УКУПНО :</b>						

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## ПОНУДА

Јавна набавка канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013

Назив понуђача:

---

Датум \_\_\_\_\_

У складу са вашим позивом за јавну набавку канцеларијског материјала достављамо вам понуду за набавку канцеларијског материјала-партија \_\_\_\_\_

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ТОНЕРИ:

РБ	Назив материјала	Ј.М	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	HP 1320	КОМ	6			
2	Samsung ML 1640	КОМ	3			
3	HP 1018	КОМ	3			
4	Epson M 1200	КОМ	17			
5	HP 1102 w	КОМ	6			
6	HP P 1006	КОМ	4			
7	HP 1100	КОМ	4			
8	HP 1020	КОМ	4			
9	Samsung ML 3310 ND	КОМ	5			
10	Fujitsu DL 3750+	КОМ	20			
11	Epson LX 300	КОМ	4			
12	Philips Magic eco (faks-štampač)	КОМ	6			
13	Ribon trake Fujitsu DL	КОМ	5			
<b>УКУПНО:</b>						

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Услови и начин плаћања \_\_\_\_\_

Рок испоруке \_\_\_\_\_

Опција важења понуде \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

М.П.

## VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН , понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку Јавна набавке канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр. 9/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке канцеларијског материјала Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 9/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 10. МОДЕЛА УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци канцеларијског материјала ЈН 9/2013, издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;

- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;

- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

МП

Понуђач

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менично овлашћење (као и меница, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице) доставља се приликом потписивања Уговора.

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

По јавној набавци број 9/2013, набавка канцеларијског материјала-партија

**Закључен између:**

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд  
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679

Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,

Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец. физик. мед. и  
рехабилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Наручилац и добављач закључују уговор о јавној набавци канцеларијског материјала – партија \_\_\_\_\_, ЈН 9/2013 за сукцесивну куповину канцеларијског материјала за потребе наручиоца на основу усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

#### Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену без ПДВ-а за куповину добара у висини од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, за уговорени период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок испоруке 24 сата по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

### **Члан 3**

Наручилац и добављач су сагласни да уговорене цене примењују у складу са добром праксом.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева и уз претходно постигнуту сагласност обе уговорне стране.

Промена осталих одредаба уговора врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози, односно објективне околности које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 24 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а

### **Члан 5**

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.

Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача, непосредном погодбом, а на терет добављача – уговорне стране.

За случај испоруке некавалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

### **Члан 6**

Наручилац се обавезује да добављачу исплаћује уговорену цену, сагласно условима плаћања из чл. 2 уговора.

За случај неблаговремене исплате наручилац се обавезује да добављачу обрачуна и исплати затезну камату за сваки дан закашњења у складу са законом.

## **Члан 7**

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра.

Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

## **Члан 8**

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1. отпремница добављача и
2. фактура.

## **Члан 9**

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10**

Наручилац и добављач су сагласни да добављач код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу.

### **1. Штета коју проузрокује добављач**

### **Члан 11**

За случај да добављач одустане од додељеног уговора јавне набавке или се не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 ст. 3 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Наручилац има право да одређена добра из усвојене понуде набави од другог добављача ако:

1. добављач неоправдано не испоручи захтевана добра у складу са одредбама овог уговора
2. ако добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета и после примљене рекламације наручиоца
3. добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра, о чему наручиоцу на његов писмени захтев издаје одговарајућу потврду.

## **2. Штета коју прозрокује наручилац**

### **Члан 12**

Ако наручилац набави одређена добра од другог добављача иако у моменту набавке није постојао ниједан од разлога из члана 11. тач. 1-3 наведеног члана, па тако причини штету добављачу, због чега би уговор могао бити раскинут, дужан је да добављачу надокнади штету.

## **3. Утврђивање и процена штете**

### **Члан 13**

За случај из члана 11 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира финансијску гаранцију добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

За случај из члана 12 уговора добављач надокнађује штету писменим захтевом наручиоцу, на основу претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете из чл. 12 уговора врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

## **Отказ уговора**

### **Члан 14**

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошљицом уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

#### **Члан 15**

Овај уговор закључује се на одређено време и то за период од \_\_\_\_\_  
године до \_\_\_\_\_године.

#### **Члан 16**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**  
**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**ДИРЕКТОР**  
Др Далибор Паспаљ  
спец.физик.медицине и рехабилит.  
спец.геронтологије

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

По јавној набавци број 9/2013, набавка канцеларијског материјала-партија

**Закључен између:**

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд  
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679

Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,

Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец. физик. мед. и  
реhabилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Наручилац и добављач закључују уговор о јавној набавци канцеларијског материјала – партија \_\_\_\_\_, ЈН 9/2013 за сукцесивну куповину канцеларијског материјала за потребе наручиоца на основу усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

#### Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену без ПДВ-а за куповину добара у висини од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, за уговорени период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок испоруке 24 сата по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

### **Члан 3**

Наручилац и добављач су сагласни да уговорене цене примењују у складу са добром праксом.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева и уз претходно постигнуту сагласност обе уговорне стране.

Промена осталих одредаба уговора врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози, односно објективне околности које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 24 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а

### **Члан 5**

Добављач се обавезује да за случај неблагоприятне испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.

Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача, непосредном погодбом, а на терет добављача – уговорне стране.

За случај испоруке некавалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

### **Члан 6**

Наручилац се обавезује да добављачу исплаћује уговорену цену, сагласно условима плаћања из чл. 2 уговора.

За случај неблагоприятне исплате наручилац се обавезује да добављачу обрачуна и исплати затезну камату за сваки дан закашњења у складу са законом.

## **Члан 7**

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра.

Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

## **Члан 8**

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1. отпремница добављача и
2. фактура.

## **Члан 9**

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10**

Наручилац и добављач су сагласни да добављач код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу.

### **1. Штета коју проузрокује добављач**

### **Члан 11**

За случај да добављач одустане од додељеног уговора јавне набавке или се не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 ст. 3 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Наручилац има право да одређена добра из усвојене понуде набави од другог добављача ако:

1. добављач неоправдано не испоручи захтевана добра у складу са одредбама овог уговора
2. ако добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета и после примљене рекламације наручиоца

- добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра, о чему наручиоцу на његов писмени захтев издаје одговарајућу потврду.

## **2.Штета коју прозрокује наручилац**

### **Члан 12**

Ако наручилац набави одређена добра од другог добављача иако у моменту набавке није постојао ниједан од разлога из члана 11. тач. 1-3 наведеног члана, па тако причини штету добављачу, због чега би уговор могао бити раскинут, дужан је да добављачу надокнади штету.

## **3. Утврђивање и процена штете**

### **Члан 13**

За случај из члана 11 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира финансијску гаранцију добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

За случај из члана 12 уговора добављач надокнађује штету писменим захтевом наручиоцу, на основу претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете из чл. 12 уговора врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

## **Отказ уговора**

### **Члан 14**

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошљицом уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

### **Члан 15**

Овај уговор закључује се на одређено време и то за период од \_\_\_\_\_  
године до \_\_\_\_\_године.

### **Члан 16**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

**Др Далибор Паспаљ**  
**спец.физик.медицине и рехабилит.**  
**спец.геронтологије**

## XI МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

По јавној набавци број 9/2013, набавка канцеларијског материјала-партија

**Закључен између:**

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд  
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679  
Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,  
Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817  
кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и  
реhabилитације, спец. геронтологије .  
(у даљем тексту:наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:добављач),

**Основ уговора:**

ЈН Број:.....  
Број и датум одлуке о додели уговора:.....  
Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Наручилац и добављач закључују уговор о јавној набавци канцеларијског материјала – партија \_\_\_\_\_, ЈН 9/2013 за сукцесивну куповину канцеларијског материјала за потребе наручиоца на основу усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

#### Члан 2

Наручилац и добављач уговарају цену без ПДВ-а за куповину добара у висини од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, за уговорени период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- 30 дана одложено плаћање
- рок испоруке 24 сата по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде 60 дана од отварања понуде.

### **Члан 3**

Наручилац и добављач су сагласни да уговорене цене примењују у складу са добром праксом.

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева и уз претходно постигнуту сагласност обе уговорне стране.

Промена осталих одредаба уговора врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози, односно објективне околности које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

### **Члан 4**

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 24 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а

### **Члан 5**

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.

Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача, непосредном погодбом, а на терет добављача – уговорне стране.

За случај испоруке некавалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

### **Члан 6**

Наручилац се обавезује да добављачу исплаћује уговорену цену, сагласно условима плаћања из чл. 2 уговора.

За случај неблаговремене исплате наручилац се обавезује да добављачу обрачуна и исплати затезну камату за сваки дан закашњења у складу са законом.

## **Члан 7**

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра.

Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

## **Члан 8**

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1. отпремница добављача и
2. фактура.

## **Члан 9**

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Београду.

## **ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10**

Наручилац и добављач су сагласни да добављач код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу.

### **1. Штета коју проузрокује добављач**

### **Члан 11**

За случај да добављач одустане од додељеног уговора јавне набавке или се не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 ст. 3 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Наручилац има право да одређена добра из усвојене понуде набави од другог добављача ако:

1. добављач неоправдано не испоручи захтевана добра у складу са одредбама овог уговора

2. ако добављач испоручи добра неодговарајућег квалитета и после примљене рекламације наручиоца
3. добављач из оправданих разлога не може да испоручи захтевана добра, о чему наручиоцу на његов писмени захтев издаје одговарајућу потврду.

## **2. Штета коју прозрокује наручилац**

### **Члан 12**

Ако наручилац набави одређена добра од другог добављача иако у моменту набавке није постојао ниједан од разлога из члана 11. тач. 1-3 наведеног члана, па тако причини штету добављачу, због чега би уговор могао бити раскинут, дужан је да добављачу надокнади штету.

## **3. Утврђивање и процена штете**

### **Члан 13**

За случај из члана 11 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира финансијску гаранцију добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

За случај из члана 12 уговора добављач надокнађује штету писменим захтевом наручиоцу, на основу претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете из чл. 12 уговора врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник у четири примерка од којих се два примерка достављају добављачу.

Уговорне стране могу се договорити да за утврђивање и процену евентуалне штете заједнички ангажују вештака одговарајуће струке.

## **Отказ уговора**

### **Члан 14**

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор.

Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

#### **Члан 15**

Овај уговор закључује се на одређено време и то за период од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 16**

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ДИРЕКТОР**

**Др Далибор Паспаљ**  
**спец.физик.медицине и рехабилит.**  
**спец.геронтологије**