

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд]*

ЈАВНА НАБАВКА – бензина за возила Завода

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2016

[мај] **2016. године**

Укупан број страна 26

[мај] 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 814 од 05.05.2016.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 814/1 од 05.05.2016.г. ,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бензина за возила Завода, ЈН бр. 05/2016

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Интернет страница:	www.gerontology.co.rs
Особе за контакт	Раде Таталовић, дипл.правник, е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs , Слободан Стефановић, е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs ,
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др сци мед Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 05/2016 су добра –бензин за возила Завода, ОРН: 09100000-горива;

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....
II	УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ...
III	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.....
IV	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75.ст.2 ЗАКОНА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
VII	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....
VIII	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
IX	ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
X	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
XI	ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....
XII	МОДЕЛ УГОВОРА.....
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....

II

УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75, 76 и 77 Закона понуђач је обавезан да испуњава следеће доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: понуђач ће потписивањем изјаве обрасца III који је саставни део конкурсне документације потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

III

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.05/2016 - јавна набавка бензина за возила Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и да за то поседује тражене доказе и то да је:

1. регистрован код надлежног органа,
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
 4. да поседује важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.*

Место и датум

М.П.

Потпис и функција
овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача)

IV

У вези члана 75. став 2. Закона , као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке.....бр. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом (Образац III који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Образац IV који је саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац VI који је саставни део конкурсне документације) са техничким карактеристикама (спецификацијом);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац VII који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац VIII који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (Образац IX који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац X који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац XI могу да попуне понуђачи, као саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације (Образац XII који је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац XIII који је саставни део конкурсне документације).

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4) , а додатне услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити краћи (од 30 дана ни дужи од 90 дана) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача .

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Начин подношења и рок за доставу понуда:

Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом. Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, контакт лице и бр. телефона.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бензина, ЈН бр.05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.05.2016.г. до 11 часова. Комисија за јавну набавку отвориће понуде у 12 сати 20.05.2016.г. као последњег дана рока за достављање понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка бензина за возила Завода, ЈН бр.05/2016, број факса: 011/2067-817 или на е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs. Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права(члан 113. Закона).

Уговор се закључује на период од годину дана.

15. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

16. Место и време испоруке добара

Испорука се врши на бензинским станицама понуђача.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бензина за возила Завода, ЈН бр.05/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку – бензина за возила Завода, ЈН бр.05/2016"НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку - бензина за возила Завода, ЈН бр.05/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - бензина за возила Завода, ЈН бр.05/2016– "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда.

Методологија доделе пондера

1) Понуђена цена : 80 пондера

Начин бодовања :

Понуда са најниже понуђеном ценом добија 80 пондера.

Остале понуде се пондеришу по формули: цена из понуде са најниже понуђеном ценом се дели са ценом из понуде која се оцењује, а добијени резултат се множи са 80.

Односно:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 80$$

2) Број бензинских станица у Београду 20 пондера

Начин бодовања:

Понуда са највећим бројем бензинских станица у Београду добија 20 пондера.

Остале понуде се пондеришу тако што се број бензинских станица у Београду из понуде која се оцењује дели са највећом понуђеним бројем бензинских станица у Београду и множи са 20.

Односно:

$$\frac{\text{број бензинских станица у Београду из понуде која се оцењује}}{\text{највећи понуђени број бензинских станица у Београду}} \times 20$$

Укупан број пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемената укупан број бензинских станица у Београду.

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. ст.1. Закона и то: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона; 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. ст. 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 1. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, Републичка административна такса за јавну набавку санитетског и медицинског потрошног материјала, број набавке 12/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе у складу са Упутством Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки објављеном на интернет адреси: ([http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse))

VI OBRAC PONDUE

1) OPII ODAI O POUJACHU

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ЕНЕРГЕНАТА- БЕНЗИНА ЗА 2016. годину, ЈН бр.05/2016.

Р. Бр.	Н А З И В	Ј.м.	12 месеци	Цена без ПДВ-а по ј/м	Укупна цена без ПДВ-а
ЕНЕРГЕНТИ -бензин					
1	Евро премијум – БМБ-95	лит.	13000		
2	Ултра Д- евро дизел премијум	лит.	900		
УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом:					

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Место: _____

ЈАВНА НАБАВКА ЕНЕРГЕНАТА-БЕНЗИНА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 05/2016

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ: _____

(пун назив и адреса)

Укупна цена која се уноси у рекапитулацију понуде односи се на период од 12 месеци.

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: _____

Словима: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Рок плаћања _____

Испорука: на бензинској станици

Важност понуде: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Место: _____

VII

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив _____ понуђача:

Седиште _____ и _____ адреса:

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући _____ рачун:

Име _____ особе _____ за _____ контакт:

Телефон/ _____ Телефакс:

Електронска _____ адреса _____ (е
mail) _____

Шифра _____ делатности:

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и
функција): _____

Место и датум

Понуђач

_____ печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

VIII

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/ Телефакс: _____

Електронска адреса (е mail) _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење
понуде и потписивање уговора (и функција): _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 05/2016 – набавка бензина за возила Завода, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо _____ учесника у _____ заједничкој понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Овлашћени члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за ЈН бр.05/2016, набавка бензина за возила Завода, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

XI
ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- *понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
- *трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона.*

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

XII

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

по јавној набавци број 05/2016, набавка нафтних деривата-бензина за возила Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

Закључен између:

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679
Матични број: 07451075
Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,
Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817
кога заступа директор др сци мед Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и
рехабилитације, спец. геронтологије .
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја нафтних деривата.

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе његових возила, испоручује нафтне деривате на својим бензинским станицама.

Списак јавних бензинских станица Продавца, на којима Купац преузима гориво у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да Продавцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима – називом корисника и врстом нафтних деривата, који представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да за свако своје возило од продавца купује искључиво нафтне деривате наведене у Спецификацији из претходног става.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Јединична цена без ПДВ-а за литар горива износи:

EURO PREMIJUM BMB 95- _____

ULTRA D- EVRO PREMIJUM DIZEL _____

Вредност уговора која обухвата укупне уговорене количине без ПДВ-а, износи _____

Вредност уговора која обухвата укупне уговорене количине са ПДВ-ом, износи _____

Цена горива по 1 лит. појединачне испоруке утврђује се одлукама Продавца у складу са позитивно правним прописима, односно према важећем Ценовнику Продавца на дан испоруке на бензинској станици Продавца.

Купац плаћа испоручене количине по ценама на дан преузимања на бензинској станици, на основу рачуна уплатом на текући рачун Продавца, у року од _____ дана од дана издавања фактуре. Фактурисање се врши једном месечно. Продавац је у обавези да фактуру достави најкасније у року од 10 дана од њеног издавања.

Продавац се обавезује да ће Купцу одобравати све попусте на цене и количине које одобрава корпоративним клијентима.

Вредност уговора, која обухвата вредност за све количине опредељене за Купца, биће утврђена на основу остварене потрошње Купца на местима примопредаје током периода снабдевања.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да квалитет испорученог горива мора да испуњава техничке и друге захтеве и критеријуме квалитета прописане Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл.гласник РС", бр. 123/2012) и Правилником о измени и допуни Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013).

Купац има право да приликом сваке појединачне испоруке горива на бензинској станици Продавца изврши квалитативну и квантитативну контролу испорученог горива.

У случају постојања квантитативних недостатака Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах комисијски утврди чињенице, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници обе уговорне стране.

Квантитативне недостатке констатоване записником из става 1. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања отклони о свом трошку.

У случају постојања квалитативних недостатака који су уочени непосредним опажањем приликом испоруке, Купац може одмах уложити приговор, а Продавац се обавезује да одмах упути стручно лице ради узорковања и анализе горива.

Уколико Купац не омогући стручном лицу Продавца да изврши узорковање горива, губи право на истицање приговора.

У случају постојања скривених мана горива, Купац може уложити приговор Продавцу одмах након сазнања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања.

Апсолутни рок у коме Купац може истицати приговор на квалитет износи 10 (десет) дана од дана појединачне испоруке горива.

Уколико Продавац не прихвати постојање недостатака у квалитету испорученог горива, за утврђивање квалитета уговорне стране споразумно ће ангажовати друго правно лице.

Уколико се контролом квалитета установи да је испоручено гориво одговарајућег квалитета, Купац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета.

Уколико се контролом квалитета установи да испоручено гориво није одговарајућег квалитета, Продавац сноси трошкове контролног утврђивања квалитета и дужан је да надокнади све евентуалне штете узроковане на службеним возилима Купца које су настале као последица неадекватног квалитета.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруке горива врши према потребама Купца, одмах након пријема захтева на бензинским станицама у свему према Списку бензинских станица, који чини саставни део уговора.

Продавац се обавезује да испоруке горива врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Купац и Продавац су сагласни да Продавац код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу.

Уз менично овлашћење купац треба да достави картон депонованих потписа и/или ОП образац.

Продавац ће вратити Купцу меницу и менично овлашћење у року од 30 дана од дана када је Купац у целости извршио своје уговорне обавезе.

Уколико током важења Уговора Продавац искористи меницу из става 1. овог члана, Купац се обавезује да достави нове менице и нова менична овлашћења, под условима из овог члана. Купац је дужан да нове менице и нова менична овлашћења достави Продавцу у року од 8 дана од дана када га Продавац позове да то учини. Уколико Купац то не учини, Продавац има право да раскине овај Уговор, уз право на накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

СПОРОВИ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.
Саставни део овог Уговора су и његови прилози: Понуда Продавца, Списак бензинских станица, Спецификација возила.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

**Градски завод за геронтологију и
палијативно збрињавање, Београд
Директор**

Др сци мед Далибор Паспаљ

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (члан 5. модела Уговора)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци бензина за возила Завода, ЈН 05/2016 издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку закључења уговора бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

МП

Понуђач

Чланови Комисије:

Слободан Стефановић, председник
шеф Одељења за техн. одржавање

Раде Таталовић, дипл. правник

Нада Симић, в. мед. сестра