

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

**Јавна набавка рачунарске опреме Градског завода за геронтологију и  
палијативно збрињавање, Београд (у даљем тексту Завод)**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 09/2015**

Свака страна конкурсне документације је означена редним бројем. Конкурсна документација садржи укупно 27 страна.

Јул) 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1272 од 29.06.2015.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1272/1 од 29.06.2015.г. , припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности рачунарске опреме, ЈН бр. 09/2015

#### I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	<a href="mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs">rade.tatalovic@gerontologija.org.rs</a> , IGHTC02@beotel.rs
Интернет страница:	<a href="http://www.gerontology.co.rs">www.gerontology.co.rs</a>
Особе за контакт	Раде Таталовић, дипл.правник,;
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

#### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 09/2015 су добра – рачунарска опрема, ОРН: 30230000 – рачунарска опрема; Јавна набавка је обликована по партијама: партија 1: заштитне зимске јакне; партија 2: заштитна зимска обућа.

## САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....
<b>II</b>	УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ...
<b>III</b>	ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.....
<b>IV</b>	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75.ст.2 ЗАКОНА
<b>V</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ
<b>VI</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
<b>VII</b>	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....
<b>VIII</b>	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
<b>IX</b>	ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....
<b>X</b>	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
<b>XI</b>	ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....
<b>XII</b>	МОДЕЛ УГОВОРА.....
<b>XIII</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ.....

## II

### УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75, 76 и 77 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12) понуђач је обавезан да испуњава следеће доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** понуђач ће потписивањем изјаве обрасца III који је саставни део конкурсне документације потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1 до 5 ЗЈН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**Додатни услови:** Понуђач доставља регистровану бланко меницу за озбиљност понуде са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за испуњење обавеза из понуде за сваку партију посебно. Приликом закључења уговора, понуђач такође доставља регистровану меницу за извршење уговорне обавезе са одговарајућим меничним овлашћењем уз сваки закључени уговор.

### III

## ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) у својству понуђача

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

---

(назив понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.09/2015 - јавна набавка рачунарске опреме за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседује тражене доказе и то да је:

1. регистрован код надлежног органа,
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
  3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
  4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
  5. да поседује важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4 и 5.*

Место и датум

М.П.

Потпис и функција  
овлашћеног лица понуђача

---

**Напомене:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача*

#### IV

#### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке.....бр. .... поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

### 2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

### 3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом (Образац III који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац IV који је саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац VI који је саставни део конкурсне документације) са техничким карактеристикама (спецификацијом);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац VII који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац VIII који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (Образац IX који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац X који је саставни део конкурсне документације );
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац XI могу да попуне понуђачи, као саставни део конкурсне документације )
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације (Образац XII који је саставни део конкурсне документације).
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац XIII који је саставни део конкурсне документације).

### 4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саствани део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

**5. Понуда са варијантама није дозвољена.**

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **9. Цена, начин и услови плаћања**

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове до испоруке на локацију наручиоца.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна/предрачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити



краћи од 30 дана од пријема рачуна/предрачуна.

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **11. Начин подношења и рок за доставу понуда:**

Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом. Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, контакт лице и бр. телефона.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са назнаком: „Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, партија \_\_\_\_, ЈН бр.09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.07.2015.г. до 12 часова. Комисија за јавну набавку отвориће понуде у 13 сати 20.07.2015.године као последњег дана рока за достављање понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као

и на својој интернет страници.

Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка рачунарске опреме, ЈН бр.09/2015, број факса: 011/2067-817 или на е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs

### **13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

### **14. Рок за закључење уговора**

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **15. Рок важења понуде**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

### **16. Место и време испоруке добара**

Испорука рачунарске опреме за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, вршиће се на адреси Наручиоца.

Време испоруке рачунарске опреме предвиђено је уговором.

### **17. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања, ако су и тада понуђени услови исти, изабраће се понуђач са краћим роком доставе добара.

### **18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

## VI O B P A Z A C П O Н У Д Е

Партија број: \_\_\_\_\_ Назив партије \_\_\_\_\_  
за јавну набавку –рачунарске опреме по партијама за потребе  
Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

### 1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Овлашћена особа (потписник уговора): \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

(за додатне информације и бр. тел.): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

### 2. Комерцијални услови понуде:

1.	<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b> <b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	_____ _____
2.	<b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b> Услов Наручиоца је : не краћи од 30 дана од дана доставе рачунарске опреме	У року од _____ дана по пријему фактуре
3.	<b>РОК ДОСТАВЕ ДОБАРА:</b> Услов Наручиоца је: 7 дана од захтева Наручиоца	У року од _____ дана од захтева Наручиоца
4.	<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:</b> (мин.30 дана од дана отварања понуде)	Сагласан са захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b>
5.	<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> (минимум 24 месеца)	Сагласан са захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b>
6.	<b>МЕСТО ДОСТАВЕ ДОБАРА:</b> према спецификацији Наручиоца	Сагласан са захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b>
7.	<b>НАЧИН НА КОЈИ СЕ ДАЈЕ ПОНУДА:</b>	а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења услуге, важност понуде, гарантни рок и место извршења услуге су искључивог карактера, односно понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца биће одбијена као неисправна.

**Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни образац понуде.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Име, презиме, функција и печат

## Понуда са спецификацијом-партија 1

Ред. бр.	Назив: Рачунари	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	procesor: Intel Celeron dual core (2,41GHz или jači takt) ram: 2GB DDR 3 HDD: 500Gb DVD RW Tastatura (naši karakteri- č,ć) Miš Matična ploča:sa standardnim priključcima za USB, Lan,VGA (D-sub) OS: Win 7 или Win 8.1	Ком.	6			
2.	Radna stanica je bazirana na INTEL chipsetu, DualCore procesor, RAM : min 2GB RAM-a, HDD min 500GB Matična ploča:sa standardnim priključcima za USB, Lan,VGA (D-sub) dostupan COM port PCI slot Capture kartica ( BT 48X chip ) DVD RW Tastatura (naši karakteri- č,ć), miš OS: neophodan Windows 7 SP1 32-bitna verzija	Ком.	1			
				<b>Укупно</b>		

Место и датум:

---

Понуђач:

---

Име, презиме, функција и печат

**Понуда са спецификацијом-партија 2**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив: монитори</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>	<b>Цена без ПДВ-а</b>	<b>Укупно без ПДВ-а</b>	<b>Укупно са ПДВ-ом</b>
<b>1.</b>	Тип ekrana: TFT/Led format 16:9, dijagonala 18,5" VGA (D-sub)	<b>Ком.</b>	<b>7</b>			
				<b>Укупно</b>		

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
Име, презиме , функција и печат

### Понуда са спецификацијом-партија 3

Ред. бр.	Назив: штампачи	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	laserski crno- beli Rezolucija: 600X600 dpi (A4) Interfejs: Hi speed USB 2.0 Memorija: min. 2MB Podržani OS: Win/Linux Obavezna mogućnost štampe na propisanom obrascu lekarskih recepata-odgovarajućoj gramaži i debljini papira	Ком.	7			
				Укупно		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Име, презиме , функција и печат

## Понуда са спецификацијом-партија 4

Ред. бр.	Назив: сервер	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	<p>Procesor: 64 bit Intel Xeon sa minimum 2 fizička jezgra i podrškom za Hyper-Threading Technology</p> <p>RAM: 4GB</p> <p>RAID kontroler: RAID kontroler sa podrškom za RAID1 niz.</p> <p>Preporučuje se hardverski RAID kontroler sa baterijom</p> <p>Hard disk: 2x250 GB sata HDD</p> <p>Mreža: 100 Mbit/s LAN adapter</p> <p>OS: Ubuntu Linux 14.04 LTS</p>	Ком.	1			
				<b>Укупно</b>		

Место и датум:

---

Понуђач:

---

Име, презиме, функција и печат



## Понуда са спецификацијом-партија 5

Ред. бр.	Назив: NAS ( backup уређај)	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	NAS Network Storage Format: HDD 2,5" i 3,5" Povezivanje: RJ-45 1 GbE LAN Port, USB 2.0 Port Procesor: MARVELL Armada 370 88F6707, 800 MHz ili sličan Memorija: 256 MB DDR3 Sa hard discom: SATA HDD, 1 TB Podrška klijent operativnih sistema: Windows XP i noviji, Windows Server 2003 i noviji, UNIX/Linux	Ком.	1			
				<b>Укупно</b>		

Место и датум:

---

Понуђач:

---

Име, презиме , функција и печат

### VIII

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив \_\_\_\_\_ понуђача:

Седиште \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ адреса:

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име \_\_\_\_\_ особе \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ контакт:

\_\_\_\_\_

—  
Телефон/ \_\_\_\_\_ Телефакс:

Електронска \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_ (е  
mail) \_\_\_\_\_

Шифра \_\_\_\_\_ делатности:

\_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и  
функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_ печат

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

IX

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

*(порески идентификациони број)*

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/ Телефакс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса (е mail) \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење

понуде и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_

**Место и датум**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

печат

**Понуђач**

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 09/2015 – набавка рачунарске опреме, по партијама, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо \_\_\_\_\_ учесника \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ заједничкој \_\_\_\_\_ понуди \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Врста добара које ће испоручивати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
<b>Овлашћени члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
<b>Члан групе понуђача</b>			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

## XI

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

---

Понуђач

---

(потпис и печат овлашћеног лица)

**XII**  
**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

**Напомена:**

*- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### XIII

#### МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - рачунарска опрема, ЈН 09/2015 партија \_\_

између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец. физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_

(у даљем тексту Понуђач), с друге стране

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара– рачунарска опрема по партијама за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН 09/2015- да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2015. године, партија бр \_\_\_\_\_ назив партије \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године и понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године (попуњава Наручилац), изабрао Понуђача за набавку добара –рачунарска опрема, партија \_\_

## Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - рачунарска опрема, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, у свему према понуди Понуђача бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2015. године, партија бр. \_\_\_\_\_ Назив партије \_\_\_\_\_ и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Наручилац).

Понуђач је испоруку добара поверио другом Понуђачу-подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Понуђач).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

## Члан 3.

Укупна цена добара, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, (попуњава Понуђач).

Јединичне цене су фиксне не могу се мењати.

## Члан 4.

Понуђач се обавезује да уговорено добро испоручи у року \_\_\_\_\_, на адресу Наручиоца.

Гарантни рок за рачунарску опрему износи \_\_\_\_\_

О примопредаји опреме сачињава се записник.

Уколико испоручена опрема не испуњавају све карактеристике наведене у Конкурсној документацији, Наручилац је дужан да без одлагања достави Понуђачу писану рекламацију.

Понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана пријема писане рекламације отклони недостатке у складу са истом.

Наручилац може раскинути уговор ако је предходно оставио Понуђачу накнадни примерени рок за испуњење уговора који не може бити дужи од 30 дана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока, ако га је Понуђач обавестио да неће моћи да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор у накнадном року.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.



#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу, по записничкој предаји опреме која је предмет набавке.

#### **Члан 6.**

Понуђач је на дан потписивања уговора доставио меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а .  
Меница, менично овлашћење, копија листе депонованих потписа, ОП образац и копија доказа о регистрацији менице ће бити враћени добављачу одмах након комплетне испоруке добара која су предмет набавке.

#### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

#### **Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Београду.

## Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Подизвођач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

### **Напомена:**

**-Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни модел уговора, уз назнаку броја и назива партије.**

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (члан 6. модела Уговора)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ћемо, уколико закључимо Уговор о јавној набавци рачунарске опреме – партија \_\_\_\_\_, ЈН 09/2015 издати наручиоцу Градском заводу за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд следеће средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза: у тренутку примопредаје предмета набавке бланко сопствену меницу, регистровану у јединственом регистру меница код НБС, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да, уз потписану и службеним печатом оверену меницу, приложимо и:

- Менично овлашћење на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од окончања реализације уговора, у којем је одређено да је меница неопозива, без права протеста и наплатива на први позив и да се без сагласности понуђача, може поднети пословној банци (наведеној у овлашћењу) на наплату у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, оверену од стране банке при чему се овера банке на фотокопији депо картона мора поклопити са датумом издавања меничног овлашћења;
- Фотокопију потврде о регистрацији менице код пословне банке и оригинал исте на увид.

Након комплетне испоруке добара по предметном Уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације Уговора.

Место и датум

\_\_\_\_\_

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_

Чланови Комисије:

Ларис Покрајац, инг.стат. и информ., председник

Родољуб Планинчић, дипл.ек.

Раде Таталовић, дипл.правник