

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

Јавна набавка услуге физичко-техничког обезбеђења имовине Градског  
завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд (у даљем  
тексту Завод)

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2014**

Укупан бр. страна 36

[април] 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 684 од 31.03.2014.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 684/1 од 31.03.2014.г., припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког обезбеђења имовине  
Завода, ЈН бр. 5/2014

Конкурсна документација садржи:

#### Прилог бр. 1.

#### Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Интернет страница:	www.gerontology.co.rs
Особе за контакт	Раде Таталовић, дипл.правник,тел:011-2067-802; Бранко Топузовић, координатор Одсека за техн.одржавање, тел: 011-2067-803; Родољуб Планинчић, дипл.ек., тел: 011-2067-841;
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

#### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 5/2014 су услуге – физичко-техничко обезбеђење имовине Завода

**Прилог бр. 2**  
**Подаци о понуђачу**

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014.год.

М.П.

За понуђача  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Прилог бр. 3**  
**Подаци о подизвођачу**

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014.год.

М.П.

За подизвођача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

Прилог бр. 4

Подаци о понуђачима који учествују  
у заједничкој понуди

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014.год.

М.П.

За понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац "Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

## Прилог бр. 5

### Врста, техничке карактеристике (спецификација) услуге – физико-техничког обезбеђења имовине Завода

#### 1. Физичко -техничко обезбеђење и противпожарна заштита обухвата:

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетилаца у објекту;
- заштите материјалних добара –имовине (од оштећења и отуђења): пословна зграда-I спрат, поткровље I и поткровље II, приручна радионица и аутомобили Завода паркирани испред пословне зграде Завода;
- превентивне противпожарне заштите;
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- контроле уласка и изласка из објекта;
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите;
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- надзора и контроле над уређајима и средставима техничке заштите(алармни систем и систем видео надзора);
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног МУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног Упутства Наручиоца;
- евиденција употребе моторних возила (20 возила), вршење прегледа возила заједно са запосленима Наручиоца-корисницима возила после коришћења истог, констатовање свих евентуалних оштећења, провера да ли је комплетна обавезна опрема која се налази у возилима Наручиоца, редован обилазак возог парка;
- познавање рада на ППЗ и спречавање евентуалних пожара са постојећом противпожарном опремом,
- обилазак објекта и провера затворености прозора и врата, у периоду ван радног временена
- обилазак објекта и провера исправности електроинсталација као и водовода и канализације и поступање сходно интерном Упутству наручиоца, у периоду ван радног временена
- одговорности за коришћење кључева канцеларија пословне зграде Наручиоца,
- спречавање неовлашћеног уласка, успостављање реда и спречавање насиља, евентуални преглед лица и ствари,
- спречавање отуђења и оштећења имовине Наручиоца и запослених,
- обавештавање Наручиоца о евентуалним променама битним за безбедност објеката и вођење неопходне документације
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

**За извршавање послова из спецификације ангажује се 1 (један) извршилац ФТО и ППЗ у смени, током 24 часа, свих календарских дана у години.**

## Прилог бр. 6

### Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>ВАЖНА НАПОМЕНА:</b> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <b>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</b> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда.
(4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <b>ВАЖНА НАПОМЕНА :</b> Докази из ове тачке не могу бити старији од

	два месеца од дана отварања понуда.
(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За предузетнике као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>ВАЖНА НАПОМЕНА:</b> Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. <b>ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ :</b> 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда.
(4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне



државе када има седиште на њеној територији;	самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

В. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)  Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За физичка лица као понуђаче
1.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 1.1. као члан организоване криминалне групе; 1.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 1.3. кривична дела против животне средине 1.4. кривично дело примања или давања мита 1.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ : 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда.
3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА :

	Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

## **УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике) **Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на Интернет страници надлежног органа – АПР-а).**

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### **2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре:**

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### **3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази морају бити издати након објављивања Позива за подношење понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

### **4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу.**

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

### **5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предметне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

**НАПОМЕНА: Понуђач уписан у регистар понуђача НЕ МОРА ДА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. Став 1. Тачке од 1-4, с тим да о томе достави Извод из регистра понуђача АПР.**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – **физичко-техничког обезбеђења имовине Завода, ЈН број 5/2014,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **физичко-техничког обезбеђења имовине Завода, ЈН број 5/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, и то:

1. Да понуђач располаже довољним КАДРОВСКИМ капацитетом - да има минимум 4 запослена радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове: да поседују стручни противпожарни испит који издаје МУП, лекарско уверење надлежне медицине рада и уверење суда да се не налазе под истрагом.

*Доказ: Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за 4 радника), лекарско уверење надлежне медицине рада (за 4 радника), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за 4 радника), уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за 4 радника).*

2. Да понуђач располаже довољним ФИНАНСИЈСКИМ капацитетом - Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурање Наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

*Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).*

3. Да понуђач располаже довољним ПОСЛОВНИМ капацитетом - Да је понуђач у претходне три године (2011, 2012. и 2013. године) пружао предметне услуге у најмање три установе.

*Доказ: Копије уговора или фактура*

Да понуђач располаже довољним ТЕХНИЧКИМ капацитетом:

4. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002:2008 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

*Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).*

5. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002:2008 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).

*Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).*

**6. Да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (један сопствени репетитор и једна базна станица у контролном центру и мрежа од најмање 3 ручне радио станице), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра**

***Доказ: Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиреним обавезама за 2013. годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.***

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од два дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од два дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Прилог бр. 7**  
**Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**1. Обавезна садржине понуде:**

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди-** образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;
2. **Доказе** о испуњености услова;
3. **Образац понуде-** образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача;
4. **Образац трошкова припреме понуде-** попуњен, потписан и оверен;
5. **Модел уговора** -попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.
6. **Изјава о независној понуди-** попуњена, потписана и оверена;
7. **Менично овлашћење-** потписано и оверено;
8. **Изјава о ангажовању подизвођача-** попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

**2. Језик**

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

- а)** Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- б)** Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде;
- в)** Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима
- г)** Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- општи образац понуде,
- образац понуде

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

**4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.



Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда, до 11,00 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуноу или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

## **6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда**

### **6.1. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

### **6.2. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

### **7. Цена**

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације датог у конкурсној документацији. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **8. Рок и начин плаћања**

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од минимум 30 дана а максимум 45 дана од дана пријема фактуре, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, све према динамици плаћања. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума **најнижа понуђена цена**, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 15% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услуге страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

**Доказ о домаћем пореклу услуге која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.**

Доказ о домаћем пореклу услуге издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33/2013).

## 10. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 11. Средство финансијског обезбеђења

**Изабрани понуђач** је дужан да достави Меницу за добро извршење посла која ће бити неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, односно извршења посла, према закљученом уговору са Наручиоцем.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Тражена меница мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – "Службени гласник РС", број 56/2011.

Меницу са менично књижним овлашћењем за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније **у року од 10 (десет) дана од закључења уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице са менично књижним овлашћењем мора се продужити за исти временски период за који се продужује време извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижним овлашћењем за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## 12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоверстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у конкурсној документацији, достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.
- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **13. Поверљивост података**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка услуге –физичко-техничког обезбеђења имовине Завода, ЈН бр.5/2014, број факса: 011/2067-817 или на e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговоре на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

### **15. Измене и допуне конкурсне документације**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## 16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 17. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са **већим бројем корисника – односно већим бројем приложених тражених фактура или уговора**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан бројем референц листи, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде)**.

## 18. Рок за закључење уговора

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 5 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

## 19. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси Одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђена цена изнад процењене вредности јавне набавке;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Заводу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs), факсом на број 011-2067-817 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. Обустава поступка**

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **22. Трошкови припреме понуде**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилог бр. 8

**МОДЕЛ УГОВОРА  
о јавној набавци услуга**

**Закључен између:**

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679 Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,  
Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец.физик.мед. и рехаб., спец.геронтологије (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_ - матични број: \_\_\_\_\_ текући рачун:

\_\_\_\_\_ - ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**).

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

2. \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_ ПИБ:

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

- матични број: \_\_\_\_\_ текући рачун: \_\_\_\_\_ - ПИБ:

\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Физичко-техничког обезбеђења имовине Наручиоца (ЈН број 5/2014);
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о додели Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

### Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга – Физичко-техничко обезбеђење имовине Наручиоца (ЈН број 5/2014), у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и одредбама овог уговора (попуњава Извршилац).

Понуда Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ чини саставни део овог уговора. (попуњава Извршилац).

(Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_). (попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем).

Физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита у смислу ст.1 подразумева следеће:

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетилаца у објекту;
- заштите материјалних добара –имовине (од оштећења и отуђења): пословна зграда-I спрат, поткровље I и поткровље II, приручна радионица и аутомобили Завода паркирани испред пословне зграде Завода;
- превентивне противпожарне заштите;
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- контроле уласка и изласка из објекта;
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите;
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- надзора и контроле над уређајима и средствима техничке заштите(алармни систем и систем видео надзора);
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног МУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног Упутства Наручиоца;
- евиденција употребе моторних возила, вршење прегледа возила заједно са запосленима Наручиоца-корисницима возила после коришћења истог, констатовање свих евентуалних оштећења, провера да ли је комплетна обавезна опрема која се налази у возилима Наручиоца, редован обилазак возог парка;
- познавање рада на ППЗ и спречавање евентуалних пожара са постојећом противпожарном опремом,
- обилазак објекта и провера затворености прозора и врата, у периоду ван радног временена
- обилазак објекта и провера исправности електроинсталација као и водовода и канализације и поступање сходно интерном Упутству наручиоца, у периоду ван радног временена
- одговорности за коришћење кључева канцеларија пословне зграде Наручиоца,
- спречавање неовлашћеног уласка, успостављање реда и спречавање насиља, евентуални преглед лица и ствари,
- Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.5/2014, стр.- 24



- спречавање отуђења и оштећења имовине Наручиоца и запослених,
- обавештавање Наручиоца о евентуалним променама битним за безбедност објеката и вођење неопходне документације
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

### Члан 3.

Извршилац се обавезује да поред услуга наведених у члана 2. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

- Помоћ екипе Извршиоца услуга на позив свог радника;
- Интервенцију мобилних интервентних тимова Извршиоца услуга на позив особља;

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди Извршиоца.

### Члан 4.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником представника уговорних страна.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности) у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду;
- правовремено обавештава Извршиоца о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима ангажованим на страни Извршиоца, издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Извршиоца;
- сачини Упутство за рад Извршиоца услуга, које ће бити саставни део Елабората рада на објекту Извршиоца услуга;
- Извршиоцу плати уговорену цену на начин и у року из овог уговора.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### Члан 6.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи:  
\_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_

(Попуњава Извршилац), односно \_\_\_\_\_ динара по 1 часу.

Укупна вредност додељеног уговора укључује услуге Физичко-техничког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите наведених у понуди Извршиоца.

Извршилац гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

#### **Члан 7.**

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

#### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:**

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

#### **УГОВОРНА КАЗНА:**

#### **Члан 9.**

Ако Извршилац не пружа тражене услуге у складу са понудом, Наручилац задржава право да се за насталу штету намири од Извршиоца, уколико се докаже да је Извршилац био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено или на неодговарајући начин.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

#### **Члан 10.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључивањем Анекса.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор престаје истеком рока за који је закључен.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна, пре истека важења.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна, може једнострано раскинути уговор, достављањем писменог обавештења о раскиду другој уговорној страни. У овом случају отказни рок износи 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

У случају озбиљног пропуста извршиоца услуге, услед чега је могло доћи до већег угрожавања имовине и лица наручиоца услуге, Завод, наручиоц услуге има право да одмах једнострано раскине уговор, писменим обавештењем извршиоца услуге, без давања отказног рока.

Извршилац услуге се обавезује да у случају престанка уговора, због истека или раскида преда кориснику услуге све ствари и просторије које је користио по уговору и о томе сачини примопредајни записник.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се стварна надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
**Директор**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**Директор**

Др Далибор Паспаљ, спец.физик.  
мед.и рехабил., спец.геронтологије

Прилог бр. 9

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – физико-техничког обезбеђења имовине Завода, ЈН 5/2014

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а), б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу "1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог Обрасца.

Р. б р	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а, по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу (24 сата x 365 дана= 8760 сати)	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу (24 сата x 365 дана= 8760 сати)
1.	Услуге ФТО и ППЗ, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Прилог 5)				

Рок плаћања	Месечно плаћање (за претходни месец) у року од _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре (рачуна). (Уписати број дана, не краћи од 30 дана односно не дужи од 45 дана)
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Важност понуде**

**Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда**  
(најмање 30 дана од дана отварања понуда)

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**Прилог бр.10**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

<b>Р.бр</b>	<b>Структура трошкова</b>	<b>Износ</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

---

---

---

Дана \_\_\_\_\_ 2014.год.

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.11

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.год. у поступку јавне набавке услуге - физико-техничког обезбеђења имовине Завода, ЈН 5/2014 , подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2014.год.

Понуђач

у \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**Прилог бр. 12**  
**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА**

У вези са јавном набавком број 5/2014, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења имовине Завода, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима, без ПДВ-а), што износи \_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу \_\_\_\_\_ (уписати износ у динарима, без ПДВ-а), што износи \_\_\_\_\_% (уписати проценат) вредности понуде;

**Напомена:**

**Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.**

Место и датум,  
\_\_\_\_\_, 2014.

Понуђач,  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Прилог бр. 13**

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

бр. л. к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у

име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке услуге физичко-техничког обезбеђења имовине Завода коју је покренуо Наручилац –Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд.Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## Прилог бр. 14

(попуњава, потписује и оверава изабрани понуђач у року од 10 (десет) дана од закључења уговора )

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

#### ДУЖНИК

Назив: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, Банка

ИЗДАЈЕ ДАНА \_\_\_\_\_ 2014. године

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА МЕНИЦЕ

#### КОРИСНИК- ПОВЕРИЛАЦ:

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ГЕРОНТОЛОГИЈУ И ПАЛИЈАТИВНО ЗБРИЊАВАЊЕ,  
БЕОГРАД**

**Краља Милутина бр.52, матични број 07451075, ПИБ 100118679**

Предајем Вам једну (1) меницу серијски број \_\_\_\_\_ на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_),

што представља 10% вредности Понуде без обрачунатог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза у поступку јавне набавке мале вредности услуге: Физичко-техничког обезбеђења имовине Завода ЈН бр.5/2014, која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено Вас овлашћујем да приложеној меници са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату

\_\_\_\_\_ (назив банке  
Понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (текући рачун Понуђача), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Понуђач не изврши уговорене обавезе, а Наручилац рекламира количину и квалитет услуга, Наручилац може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном писмену код \_\_\_\_\_ (назив банке Понуђача).

Ово Овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и Дужника.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_

Прилог:

1.1.1.1 Попуњена и потписана меница,

1.1.1.2 копија писмена,

1.1.1.3 копија ОП образца,

1.1.1.4 Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).