



Градски завод за геронтологију и палијативно
збрињавање, Београд
11000 Београд, Краља Милутина 52, Република Србија
телефон: 011 2067-800 факс: 011 2067-817

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка медицинске опреме, ЈН 01/2016

Укупан број страна 36

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку јавне набавке добара
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
ЈН бр. 01/2016

Конкурсна документација садржи:	страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-15
Техничке карактеристике (спецификације)	16-19
Техничка документација	20
Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	21-23
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН-а	24
Образац изјаве о испуњености обавеза наведених у чл.75. став 2. и члана 71. Став 2. ЗЈН-а ...	25
Образац изјаве о независној понуди	26
Образац понуде	27
Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	28
Образац трошкова припреме понуда	29
Подаци о подизвођачу	30
Подаци о члану групе понуђача	31
Модел уговора	32-35
Изјава о врсти финансијске гаранције	35-36

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

Адреса: Краља Милутина бр.52

Лице овлашћено за потписивање уговора: Др сц мед Далибор Паспаљ

Интернет страница наручиоца:

Врста поступка: Отворени поступак.

Број јавне набавке:

Предмет набавке : добра -МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА

4. Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт-Електронска адреса: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs, факс: 011/2067-817

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке бр. 01/2016 су добра – МЕДИЦИНСКА ОРПЕМА

Партија 1 – Портабилни ултразвучни апарат са припадајућим сондама (линеарна, кардиолошка и ултразвучна сонда)- 1 ком. ОРН :Опрема за акустично, ултразвучно и доплерско снимање - 33124120

Партија 2 – Ултразвучни остеодензитометар -1 ком. ОРН: 33124000 – дијагностички и радиодијагностички уређаји и материјали

Партија 3 – Портабилни ЕКГ апарати- 5 ком. ОРН :33123000 – кардиоваскуларни уређаји

Јавна набавка је обликована у 3 партије

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15) у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.

Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

2а) Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и контакт лице понуђача.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем или је заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача или понуди са подизвођачем и навести називе и адресе свих учесника у понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, 11000 Београд

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр. 01/2016 партија.....– НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуде су благовремене ако су примљене од стране наручиоца до 09.05.2016.г. до 12 часова. Отварање понуда ће се обавити дана 09.05.2016.г. године у 13 часова.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52* са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – медицинска опрема, партија _____

, ЈН бр.01/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку – медицинска опрема, партија _____

ЈН бр.01/2016 – "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку – медицинска опрема, партија _____

ЈН бр.01/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку медицинска опрема, партија _____

ЈН бр.01/2016-- "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и ис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Накнаду за коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

7.1 Начин и услови плаћања: 60 или више дана од дана испостављања фактуре, а по извршеној испоруци.

7.2 Рок трајања гаранције: Рок трајања гаранције износи минимум 24 месеца од дана испоруке добара.

7.3 Рок и место испоруке добара: до 60 дана од дана потписивања уговора ,магацин наручиоца

7.4 Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуда не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуда, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.5 Други захтеви наручиоца:

Сертификати за тражена добра Неопходно је да понуђач за свако понуђено добро достави копију ISO 9001 произвођача.

За све партије, односно спецификацију јавне набавке, испуњеност траженог асортимана и количина мора бити **100%**, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач задржава право да, по потреби, тражи узорке ради утврђивања испуњености услова из конкурсне документације

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

8.1 Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

8.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима

рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1). Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа –Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

ЗА СТРАНОГ ПОНУЂАЧА: **Извод из регистра**

(не може бити старије од два месеца пре отварања понуде)

2). Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказује се Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе

(не може бити старије од два месеца пре отварања понуде)

3). Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији);

Доказује се потврдом издатом од стране надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу пореза, доприноса и других јавних дажбина за текућу годину,:

А) Републичка

Б) Локална

(не може бити старија од два месеца пре отварања понуде)

4). Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказује се . Оснивачки акт предузећа

5) . Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде (чл. 75 ст.2 Закона)

Доказ из члана 77. става 1. тачке 3) Закона мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка медицинске опреме, ЈН 01/2016, број факса: 011/2067-817 или на e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs. Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби може да у фази стручне оцене понуда изврши ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити на основу критеријума “НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

А) У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом Наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу најкраћег рока испоруке.

Б) У случају и исте цене и истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач доставља регистровану бланко меницу за озбиљност понуде са одговарајућим меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а као гаранцију за испуњење обавеза из понуде за сваку партију посебно. Приликом закључења уговора, понуђач такође доставља регистровану меницу за извршење уговорне обавезе без рока важења на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом са одговарајућим меничним овлашћењем уз сваки закључени уговор. Такође, приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, на од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу истовремено преда и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица;

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана позива из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из члана 82. став 1. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација за подношење понуда може се погледати и преузети са Портала ЈН и са интернет странице наручиоца www.gerontology.co.rs или преузети у Одељењу за опште и правне послове, Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, Краља Милутина 52, соба 32, (Раде Таталовић), сваког радног дана од 8-14 часова. Приликом преузимања конкурсне документације, представник понуђача је обавезан да достави писано овлашћење.

Паковање и достављање понуде

Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, за једну или више партија, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, контакт лице и бр. телефона.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Понуде се достављају на адресу:

**Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52,
Београд, са назнаком:**

**Понуда за јавну набавку МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ЈН бр.01/2016, партија
бр. _____, НЕ ОТВАРАТИ**

Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у просторијама Завода.

Овлашћење за присуство подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном леку.

Наручилац је ће одлуку о додели уговора објавити на Порталту јавних набавци и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација за Партију 1 – Портбилни ултразвучни апарат

Техничка спецификација ултразвучног апарата		Да/Не
1	Портабилни ултразвучни колор доплер апарат са минимум два активна конектора за сонде на апарату не рачунајући “pencil” конектор, нити конекторе на колицима	
2	Колор монитор „LCD“ високе резолуције дијагонале мин. 13” (инча) ,	
3	Колица за портабилни ултразвучни апарат	
4	Интегрисани Touch Screen дијагонале минимум 8 инча на контролном панелу портабилног ултразвучног колор доплер апарата	
5	Минимално два активна конектора за сонде не укључујући “pencil” конектор нити конекторе на колицима.	
6	Максимална дубина приказа више од 35 цм	
7	Архивирање на свим интегрисаним јединицама: - hard диску од минимум 250 GB - интегрисаним DVD	
8	Тежина апарата максимално 8 кг	
9	Начин приказа (модови рада): B mod, Dual B mod, PW doppler, M mode, color M mod , Color Doppler, Power Doppler, Dupleks mod , Tripleks mod, Tktivni dopler, спектрални запис иде са сликом у реалном времену.	
10	Систем подржава рад са сондама горње границе фреквентног опсега ≥ 18 Mhz Напомена: Навести модел сонде са тачним фреквентним опсегом који испуњава тажену функционалност.	

11	Могућност ротирања монитора лево-десно и напред-назад независно од control panel-а.	
12	Систем подржава : Линеарне сонде , Абдоминалне сонде , Секторске сонде , 4D сонде , Ректалне сонде, кардиолошке сонде	
13	Интегрисана батерија за рад апарата	
14	Експортовање података у JPEG , AVI , BMP и PNG формату.	
	Сонде:	
15	Широкопојасна линеарна сонда фреквенцијског опсега минимално 4-13 Mhz или шире	
16	Широкопојасна абдоминална сонда фреквенцијског опсега минимално 2 -8 Mhz или шире	
17	Кардиолошка сонда фреквенцијског опсега минимално 1 – 4 Mhz или шире	

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Датум

М.П.

Понуђач

Техничка спецификација за Партију 2 – ултразвучни остеодезитометар

Техничка спецификација ултразвучног остеодезитометра		Да/ Не
1	Самосталан Ултразвучни остеодезитометар	
2	Брзо и лако мерење Calcaneusa, за макс. 15 секунди	
3	израчунавање BQI (квалитет индекса кости)	
4	Висока прецизност (мање од 1.5% с.в. in vivo)	
5	Аутоматско позиционирање сонди	
6	Гел основа (Суви тип)	
7	TFT Touch screen са Windows softwar-ом и принтер	
8	без радијационих сметњи	
9	Капацитет складиштења података у уређају: мин. 10,000 информација о пацијентима	
10	USB конектор	
11	столица за пацијента	

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Датум

М.П.

Понуђач

Техничка спецификација портабилних ултазвучних ЕКГ апарата		Да/ Не
1	Екран, TFT колор, величине минимум 5.7 инча;	
2	Приказ на екрану: Свих 12 ЕКГ кривих истовремено у реалном времену; приказ HR, приказ стања батерије; Приказ брзине (мм/с); Приказ осетљивости (мм/мв);	
3	Дијаграм стања електрода (нпр. зелена боја електрода је повезана и ради, црвена боја електрода није повезана);	
4	Заштићен од дефибрилације са детекцијом пејсмејкера;	
5	Интегрисана QWERTY алфанумеричка тастатура са позадинским осветљењем, водоотпорна – гумени тастери (фолијска или touch screen тастатура није прихватљива);	
6	Штампач: 6- канални;	
7	Тип штампача – термални, ширина папира минимум 110мм, папир спакован у ролну и пресавијени (rolled/z-фалтани)	
8	Могућност штампања: 6 x 2 (канала), 6 x 2 + 1R (6x2 канала + 1 ритам одвода), 3 x 4 (канала), 3 x 4 + 1R (3x4 канала + 1 ритам одвода), 3 x 4 + 3R (3x4 канала + 3 ритам одвода);	
9	Аутоматско мерење и интерпретација;	
10	122 различите врсте дијагнозе; Напајање: Струјно – батеријско; Аутономија при раду на батерије: мин 2 сата;	
11	Тежина апарата максимум 2.5 килограма;	
12	Мануелни, аутоматски и ритам mod рада; Обавезна осетљивост ЕКГ апарата је: 2.5, 5, 10, 20, 20/10, 10/5 (мм/мв), AGC (аутогаин); Обавезна брзина штампања је: 5, 6.25, 10, 12.5, 25, 50 (мм/с)	
13	Унутрашња меморија за минимум 300 ЕКГ-а, могућност повезивања преко USB-а и екстерне SD картице ради повећања меморије; Подржава USB штампање, и штампање на А4 папиру без компјутера;	
14	Уз апарат обавезно испоручити: Пацијент кабл (са дефибрилационом заштитом у себи); електроде екстремитета-1сет; електроде грудно усисне- бком; папир за штампу -1 ком; Упутство за рад на српском и енглеском језику.	

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Датум

М.П.

Понуђач

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Доказивање техничких карактеристика се врши каталогом произвођача или изјавом произвођача предметних добара. Понуђач је дужан да ставке из захтеване техничке спецификације обележи на локацији у каталогу или изјави произвођача, како би наручилац могао да упореди захтеване техничке спецификације са понуђеним. Каталог или изјава произвођача треба да буде преведена на српски језик.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У складу са чланом 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. бр.	Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ			
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. Напомена: Физичко лице као понуђач није у обавези да доставља овај доказ.</p>			
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ за правно лице: -Уверење надлежног Основног и Посебног одељења Вишег суда односно надлежне полицијске управе да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више –за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник/физичко лице потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске</p>			

	<p>управе. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>			
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>			
4.	<p>Услов: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказ: Решење о дозволи за обављање прометом на велико медицинских средстава које издаје Министарство здравља РС</p>			
5.	<p>Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Доказ: Од стране овлашћеног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.</p>			
	Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
1.	<p>Услов: Да понуђач располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом, односно да је у 2015. години остварио укупан приход најмање у износу дате понуде; Доказ: Завршни рачун за 2015. год или Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре.</p>			

2.	Услов: Сертификати за тражена добра Доказ: Неопходно је да понуђач за свако понуђено добро достави копију ISO 9001 произвођача			
----	---	--	--	--

Напомена:

У складу са чланом 78. ЗЈН понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису у обавези да у оквиру своје понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача су у обавези да у оквиру своје понуде доставе одговарајући доказ (извод) - решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.

Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре;

Решење (извод) о упису понуђача у Регистар понуђача који се води код АПР-а.

Копија Решења о регистрацији медицинског средства у АЛИМС-у се мора доставити уз понуду.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Датум

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН-а

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА , ЈН бр.** _____ испуњава све обавезне услове за учешће у предметном поступку из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Место	М. П.	Понуђач

Датум		_____
_____		_____

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗА
наведених у члану 75. став 2 и члану 71. став 2 ЗЈН-а**

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА, ЈН бр. _____**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

М. П.

Понуђач

Место: _____

Датум: _____

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са одредбом члана 26. Закона,
_____ даје:
(Назив понуђача)

Изјаву о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА, ЈН бр.** _____, поднео независно, без договарања са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место	М. П.	Понуђач

Датум		_____
_____		_____

Напомена: Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија број: _____ Назив партије _____

за јавну набавку – медицинских апарата по партијама за потребе
Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача

(за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Комерцијални услови понуде:

1.	Укупна цена без ПДВ-а: Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ _____
2.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Услов Наручиоца је : не краћи од 60 дана од дана доставе м.опреме	У року од _____ дана по пријему фактуре
3.	РОК ДОСТАВЕ ДОБАРА: Услов Наручиоца је: до 60 дана од дана закључења уговора	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
4.	ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: (мин.60 дана од дана отварања понуде)	У року од _____ дана отварања понуде
5.	МЕСТО ДОСТАВЕ ДОБАРА: Фцо – магацин наручиоца	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ
6.	РОК ТРАЈАЊА ГАРАНЦИЈЕ: Рок трајања гаранције износи минимум 24 месеца од дана испоруке	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ

Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

Име, презиме, функција и печат

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив понуђача.....
Адреса.....
Шифра делатности.....
Матични број.....
ПИБ.....
Телефон.....фах.....
Број пословног рачуна.....
Лице за контакт.....
Датум.....

Образац структуре цене

У отвореном поступку јавне медицинских апарата, ЈН 01/2016, партија _____

Р. Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Једин.це на	Износ ПДВ-а	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
		КОМ				
	Основица за ПДВ					
	ПДВ20%					
	Укупно					

Износ основице _____
Стопа пдв-а _____
Начин плаћања _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су обавезни да попуне предметни образац битним елементима и то :

- 1.Пун назив понуђача
- 2.Адресу
- 3.Број телефона /телефаха , име и презиме лица за контакт
- 4.Број пословног рачуна И назив банке чији је понуђач депонент
- 5.Порески идентификациони број понуђача
- 6.Место,датум издавања И број структуре цене
- 7.Цену добара који су предмет набавке
- 8.Износ основице
- 9.Стопу ПДВ која се примењује, износ ПДВ (обрачунат на основицу)

Уз образац структуре цене доставити и потврду о евиденцији за ПДВ.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса подизвођача:</i>	
<i>Матични број подизвођача:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>ПДВ бр.</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса подизвођача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
Порески идентификациони број подизвођача	
Процент учешћа подизвођача у предметној јавној набавци	_____ %
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача	

М.П. Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.

Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.

Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив понуђача у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса понуђача у заједничкој понуди:</i>	
<i>Матични број понуђача у заједничкој понуди:</i>	
<i>ПИБ:</i>	
<i>ПДВ бр.</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача у заједничкој понуди и назив банке:</i>	

НАПОМЕНА:

Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4)** , а додатне услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара - медицински апарати, ЈН 01/2016 партија __

између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, кога заступа директор др сц мед Далибор Паспаљ, спец. физик. мед. и рехабилитације, спец. геронтологије (у даљем тексту Наручилац), ПИБ: 100118679 Матични број: 07451075 с једне стране и

2. _____, кога заступа _____, ПИБ _____, Матични број _____

(у даљем тексту Понуђач), с друге стране

Подизвођачима:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), спровео поступак јавне набавке добара – медицинска опрема по партијама за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН 01/2016- да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____. _____. 2016. године, партија бр _____ назив партије _____. (попуњава Понуђач), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____. 2016. године и понуде Понуђача број _____ од _____. 2016. године (попуњава Наручилац), изабрао Понуђача за набавку добара –медицински апарати, партија __

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - медицински опрема, за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, у свему према понуди Понуђача бр. _____, од _____. 2016. године, партија бр. _____ Назив партије _____ и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора (попуњава Наручилац).

Понуђач је испоруку добара поверио другом Понуђачу-подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Понуђач).

Уколико Понуђач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 3.

Укупна цена добара, која су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број _____, у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно у износу од _____ са ПДВ-ом, (попуњава Понуђач).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора (цена са ПДВ-ом) плати Понуђачу у року од _____ (попуњава Понуђач) дана од дана пријема рачуна достављеног Наручиоцу, по записничкој предаји опреме која је предмет набавке.

Члан 5.

Понуђач даје гаранцију на добро које је предмет овог уговора према специјалним условима произвођача (прилог). Рок за одзив у случају постојања рекламације је три дана од дана упућивања рекламације. Такође понуђач мора да отклони неисправност у току гарантног рока за два радна дана, уколико није потребна набавка делова из иностранства, у случају набавке делова из иностранства рок за отклањање неисправности је 10 радних дана.

Члан 6.

Приликом потписивања уговора понуђач се обавезује да достави наручиоцу меницу на износ од 10% вредности уговора којом обезбеђује добро извршење посла.

Уколико добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора наручилац може уновчити меницу поднету од стране понуђача.

Приликом потписивања уговора понуђач се обавезује да достави наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року на износ од 5% вредности уговора којом обезбеђује отклањање грешака у гарантном року.

Члан 7.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара

Квантитативни пријем добара врши комисија приликом пријема у магацину наручиоца у присуству понуђача и том приликом сачињава записник о квалитативном пријему апарата .
Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручени квалитет мора бити достављена у року од 3 (три) дана од дана испоруке.

Уколико испоручено добро не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да га замени исправним у року од 7 (седам) дана, од дана достављања рекламације.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором предузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, надлежан је суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)
Подизвођач

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

(потпис и печат овлашћеног лица)

Учесник у заједничкој понуди,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

-Понуђач је у обавези да за сваку партију посебно копира и попуни модел уговора,уз назнаку броја и назива партије.

- Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, попунити на означеним местима, потписати и оверити печатом на месту предвиђеном за потпис Понуђача, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

-У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/2015 као ПОНУЂАЧ по позиву Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд за јавну набавку медицинских апарата, ЈН 01/2016, које је као НАРУЧИЛАЦ покренуо у отвореном поступку јавне набавке обавезујемо се да ћемо :

1. ПРИЛИКОМ ПРЕДАЈЕ ПОНУДЕ: Понуђач који наступа самостално,у групи понуђача или са подизвођачима,односно овлашћени члан групе понуђача је у обавези да уз понуду достави :

А) РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ (БЕЗУСЛОВНУ И ПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ,БЕЗ ПРИГОВОРА) ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ВИСИНИ ОД 10 % ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ БЕЗ УРАЧУНАТОГ ИЗНОСА ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 60 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач који наступа самостално,у групи понуђача или са подизвођачима,односно овлашћени члан групе понуђача је у обавези да приликом потписивања уговора достави:

Б) РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

- (БЕЗУСЛОВНУ И ПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ, БЕЗ ПРИГОВОРА) ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, НА ИЗНОС ОД 10 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ РОКА ВАЖНОСТИ**
- В) РЕГИСТРОВАНУ МЕНИЦУ КОД ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ (БЕЗУСЛОВНУ И ПЛАТИВУ НА ПРВИ ПОЗИВ, БЕЗ ПРИГОВОРА) ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ , НА ИЗНОС ОД 5 % ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И СА РОКОМ ВАЖНОСТИ 30 ДАНА ДУЖЕ ОД ПОНУЂЕНОГ ГАРАНТНОГ РОКА**

Напомена: Уз све менице понуђач је дужан доставити и менично овлашћење за могућност евентуалне реализације КАО И КОПИЈУ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА.

У случају да понуђач **не испуни** преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке као и обавезе из уговора, наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача КАО И ДА СЕ НАПЛАТИ ПО ОСНОВУ НЕОГРАНИЧЕНЕ СОЛИДАРНЕ ОДГОВОРНОСТИ У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.

Београд, 2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Чланови Комисије:

Прим.мр sc. др Марина Пешић-Прокић, председник

Мр sc.мед др Звездана Пашић

Др Наташа Вукићевић

Катица Игњатовић, дипл.ек.

Раде Таталовић, дипл.правник