

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,  
Београд]*

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга осигурања возила**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2014**

## САДРЖАЈ ДЕО

I  
II  
III  
IV

V

VI  
VII  
VIII  
IX  
X  
XI-a

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

XI-б

XII

•  
•

за Понуђача"

•  
•

Подизвођача"

•  
•  
•  
•

за Подизвођача и чланове групе Понуђача"

•  
•  
•

XIII

## ПРЕДМЕТ

Општи подаци о јавној набавци  
Подаци о предмету јавне набавке  
Техничке карактеристике  
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Упутство понуђачима како да сачине понуду  
Образац понуде  
Модел Уговора  
Образац структуре цене  
Образац трошкова припреме понуде  
Образац изјаве о независној понуди  
Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих

Образац изјаве којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине  
Обрасци, табеле, изјаве и остала документација за подношење понуда  
Образац 1 - "Подаци о понуђачу"  
Образац 2 - "Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а

Образац 3 - "Изјава Понуђача да не наступа са подизвођачем"  
Образац 4 - "Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачима са списком

Образац 5 - "Подаци о Подизвођачу "  
Образац 6 - "Изјава Понуђача који заједнички подносе понуду"  
Образац 7 - "Подаци о члановима групе Понуђача"  
Образац 8 - "Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а

Образац 9 - "Изјава о поседовању пословних - просторних капацитета"  
Образац 10 - "Изјава о поседовању техничког капацитета"  
Образац 11 - "Изјава о поседовању стручних (кадровских капацитета)"  
Уговор о поверљивости

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив наручиоца:** Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд

2. **Адреса наручиоца:** 11000 Београд, Краља Милутина бр.52

3. **Интернет страница наручиоца:** [www.gerontology.co.rs](http://www.gerontology.co.rs)

4. **Врста поступка јавне набавке:** *ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*

5. **Врста предмета јавне набавке:** *УСЛУГЕ*

6. **Јавна набавка је обликована по партијама:** *НЕ*

7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

8. **Лица за контакт:** Раде Таталовић, дипл.правник, е-mail: [rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs), Слободан Стефановић, шеф Одељења за техничко одржавање, е-mail: [zavodger@open.telekom.rs](mailto:zavodger@open.telekom.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Опис предмета набавке:**

**1. ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**

*66514110 - услуге осигурања моторних возила*

**2. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке број 17/2014, УСЛУГЕ – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**

Наведени технички услови представљају минималне захтеве које предмет јавне набавке мора задовољити и елиминационог су карактера.

Redni broj	Godina proizvodnje	Proizvođač	Model	Registarski broj	Snaga motora u kw	Zapremina motora	Vrsta vozila	Vrsta osiguranja	Datum registracije
1	2006	ZASTAVA	SKALA 101	BG 070-GH	40.5	1116 cm	Putničko	Osnovno i kasko	07.03.2014.
2	2010	ŠKODA	FABIA	BG 109-ĐP	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	23.02.2014
3	2010	ŠKODA	FABIA	BG 112-ĐP	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	22.02.2014
4	2010	ŠKODA	FABIA	BG 065-ĐJ	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	22.02.2014.
5	2010	ŠKODA	FABIA	BG 113-ĐŠ	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	22.02.2014.
6	2010	ŠKODA	FABIA	BG 109-ĐK	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	22.02.2014.
7	2010	ŠKODA	FABIA	BG 089-ĐN	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	22.02.2014.
8	2011	ŠKODA	FABIA	BG 073-ĐZ	66	1390 cm	Putničko	Osnovno i kasko	01.03.2014.
9	2012	ŠKODA	OKTAVIA	BG 593-SX	77	1598 cm	Putničko	Osnovno i kasko	03.04.2014.
10	2012	ŠKODA	FABIA	BG 593-SW	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	03.04.2014.
11	2012	ŠKODA	FABIA	BG 593-ŠA	44	1198 cm	Putničko	Osnovno i kasko	03.04.2014.
12	2007	ZASTAVA	KORAL IN	BG 040-BE	40.5	1116cm	Putničko	Osnovno i kasko	19.01.2015.
13	2007	ZASTAVA	KORAL IN	BG 058-BD	40.5	1116cm	Putničko	Osnovno i kasko	14.01.2015.
14	2007	ZASTAVA	KORAL IN	BG 002-BĐ	40.5	1116cm	Putničko	Osnovno i kasko	14.01.2015.
15	2010	FIAT	PUNTO	BG 046-BH	44	1242 cm	Putničko	Osnovno i kasko	13.01.2015.
16	2010	FIAT	PUNTO	BG 048-BH	44	1242 cm	Putničko	Osnovno i kasko	13.01.2015.
17	2007	ZASTAVA	KORAL IN	BG 056-BD	40.5	1116 cm	Putničko	Osnovno i kasko	14.01.2015.
18	2003	ZASTAVA	JUGO 55	BG 516-RG	40.5	1116 cm	Putničko	Osnovno i kasko	09.12.2014.
19	2006	ZASTAVA	SKALA 101	BG 516-RE	40.5	1116 cm	Putničko	Osnovno i kasko	04.12.2014.
20	2006	ZASTAVA	SKALA 101	BG 516-RF	40.5	1116 cm	Putničko	Osnovno i kasko	04.12.2014.

#### УСЛУГЕ - ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

1. Потпуно каско осигурање возила без учешћа у штети са укљученим допунским ризиком крађе у земљи и иностранству

2. Обавезно/основно осигурање возила

Понуђач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони записнички утврђене недостататке.

## **IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### **Докази о испуњености обавезних услова за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине својине.

*\* Као доказ приложити - Изјаву*

Уколико је понуђач ималац права интелектуалне доставља **Изјаву**.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

*\* Доказе од тачке 1) до тачке 4, понуђач доставља за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.*

### **Доказивање испуњености обавезних услова за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

---

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине својине.

*\* Као доказ приложити - Изјаву*

Уколико је понуђач ималац права интелектуалне доставља **Изјаву**.

### **Доказивање испуњености обавезних услова за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине својине.

*\* Као доказ приложити - Изјаву*

Уколико је понуђач ималац права интелектуалне доставља **Изјаву**.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

Услов је да понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у последње 3 (три) обрачунске године (2011, 2012 и 2013 година) није пословао са губитком и да није био у блокади у последње 3 (три) године рачунајући од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки. Докази који се достављају су следећи:

А) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда; Б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, е-маил: [zahtevezapotvrde@nbs.rs](mailto:zahtevezapotvrde@nbs.rs). Потврда о ликвидности мора да покрива период од 3 (три) године (2011, 2012 и 2013 година).

В) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године;

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда.

*\* Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*

**НАПОМЕНА: Докази за финансијски капацитет понуђача морају бити издати после објављивања јавног позива.**

### **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

• Понуђач, односно група понуђача располаже одговарајућим пословно-канцеларијским и простором неопходним за обављање предметне делатности.

*\* Као доказ приложити Образац 9 "Изјаву о поседовању пословних - просторних капацитета"*

• Понуђач за сваку од последње 3 (три) године (2011, 2012 и 2013 година) има ажурност у решавању штета већу од 90%.

*\* Као доказ приложити Изјаву дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.*

### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

• Понуђач је **ISO 9001** сертифицирован

*\* Као доказ приложити фотокопију важећег сертификата.*

*\* Као доказ приложити Образац 10 - "Изјава о поседовању техничког капацитета"*

### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА:**

• Понуђач, односно група понуђача мора да испуни услов - да има минимум **50 (педесет)** стално запослених лица која су у радном односу код понуђача минимум 30 дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Запослени су оспособљени за стручно, квалитетно, квалификовано и у року извршење уговора.

*\* Као доказ приложити - Образац 11 - "Изјаву о поседовању стручних (кадровских капацитета)"*

***Уколико Наручилац има сумње, о доказима да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, Наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова, као и да изврши проверу/увид на лицу места.***

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља **доказе** који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа. Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци** јавно доступни.

**Понуђачи** који су регистровани у **регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4), потребно је да доставе копију **РЕШЕЊА** да су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе..



## **V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи све потребне информације, упутства и обрасце потребне за правилно састављање понуде, као и критеријуме за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да доставе понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### **ПРЕДМЕТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предмет јавне набавке: набавка УСЛУГЕ – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**

#### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- Образац понуде
- Модел Уговора
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- Образац изјаве којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- Образац 1 - "Подаци о понуђачу"
- Образац 2 - "Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а за Понуђача"
- Образац 3 - "Изјава Понуђача да не наступа са подизвођачем"
- Образац 4 - "Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачима са списком Подизвођача"
- Образац 5 - "Подаци о Подизвођачу "
- Образац 6 - "Изјава Понуђача који заједнички подносе понуду"
- Образац 7 - "Подаци о члановима групе Понуђача"
- Образац 8 - "Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а за Подизвођача и чланове групе Понуђача"
- Образац 9 - "Изјава о поседовању пословних - просторних капацитета"
- Образац 10 - "Изјава о поседовању техничког капацитета "
- Образац 11 - "Изјава о поседовању стручних (кадровских капацитета)"
- Уговор о поверљивости

**НАПОМЕНА:** Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени

#### **ПОНУЂАЧ**

Понуду може поднети понуђач који насупа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ВАЛУТА**

Све вредности се у поступку јавне набавке исказују у *динарима*.

#### **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Понуђач је дужан да понуђену цену упише у *Обрасцу понуде* исказану у динарима. Понуђач је дужан да упише цене за све ставке из *Обрасца понуде*, као и укупну цену. Уколико понуђач не упише цене за све ставке, понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач одобрава Наручиоцу попуст на цену, исти попуст мора бити урачунат у коначну понуђену цену у *Обрасцу понуде*.

#### **ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Језик понуде је српски језик. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику, таква понуда ће се одбити, као наприхватљива. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

#### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, све измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## ТАЈНОСТ ПОСТУПКА

Наручилац се обавезује да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац прихвата следећи начин плаћања:

- одложено, у минималном року од **15 (петнаест)** дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна и полисе осигурања.

*Уколико понуђач понуди неповољнији начин плаћања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

### МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора и на задњој страни овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

### **ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УЧЕСТВУЈЕ САМО У ЈЕДНОЈ ПОНУДИ**

Један понуђач може да се појави само у једној понуди – и то као понуђач који наступа самостално, као подизвођач или члан групе понуђача.

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење је бланко сопствена меница у висини 15% од понуђене цене.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Финансијска обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница мора бити регистрована код НБС

Понуђач је обавезан да достави као гаранцију за озбиљност понуде 1 (једну) бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа (оверена од стране пословне банке, а који не сме бити старији од 5 (пет) радних дана од дана јавног отварања понуда) и потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Гаранција за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца;
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
3. или је одбио да достави тражене гаранције за добро извршење посла.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачу даном достављања гаранције за добро извршење посла.

Гаранција за добро извршење посла

- Изабрани понуђач као гаранцију за добро извршење посла *приликом закључења Уговора* доставља 1 (једну) бланко сопствену меницу са пратећим меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа (оверена од стране пословне банке, а који не сме бити старији од 5 (пет) радних дана од дана јавног отварања понуда) и потврдом о регистрацији менице код НБС. Менично овлашћење треба да гласи на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то **искључиво путем електронске поште.**

Захтеве проследити на mail: [rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs)

Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који су пристигли на маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и објашњења у вези са припремањем понуде и конкурсном документацијом усменим путем или телефоном, није дозвољено.

#### ПРИПРЕМАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова.

Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине

саставни део ове конкурсне документације.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у једној запечаћеној коверти са назнаком **"Понуда за набавку УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА, јавна набавка број: 17/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком (јемствеником) у целину и запечаћене.

На полеђини запечаћене коверте обавезно назначити пун назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

### РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **12** дана од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, односно до 18.02.2015.године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније горе назначеног датума, до 12:00 часова, без обзира на начин достављања.

Адреса Наручиоца: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд 11000 Београд, Краља Милутина бр.52. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 60 минута након истека рока за подношење понуда, односно у 13:00 часова, у просторијама наручиоца - Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, 11000 Београд, Краља Милутина бр.52, соба бр. 32.

Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда обавезно мора да садржи следеће податке: назив, пословно име понуђача, седиште, адресу за пријем поште, Е-пошту, матични број и ПИБ.

Понуде за које је поднето прихватљиво обавештење о повлачењу неће се отварати већ ће бити враћене понуђачу, као и понуде приспеле после назначеног рока.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац је дужан да понуђачима достави записник у року од 3 (три) дана од дана отварања.

### ПЕРИОД ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Понуда ће остати на снази током периода од **60 (шездесет)** дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се неће разматрати.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, запечаћено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, а коверта ће бити поред тога назначена ознаком "Измена понуде" или "Повлачење".

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношења понуде са варијантама није дозвољено.

Алтернативна решења у техничкој документацији нису прихватљива за Наручиоца.

## ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Уколико је потребно наручилац ће захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцену понуде: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

*Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.*

*Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има ажурност у решавању штета.*

## ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА ОДНОСНО ОДЛУКЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Одлуку о додели уговора, односно обустави поступка у случајевима из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети најкасније у року од **10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, односно обустави поступка, Наручилац ће исту образложену доставити свим понуђачима који су поднели понуде у року од **3 (три)** дана од дана доношења Одлуке.

Само потписани уговор сматраће се званичном обавезом Наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него уговор буде потписан од стране Наручиоца и Испоручиоца.

## РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац



може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да изврши измени уговора о јавној набавци из објективних разлога односно због објективних потреба наручиоца посла које утичу на промену спецификације УСЛУГА, сходно члану 115. Закона о јавним набавка.

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

[rade.tatalovic@gerontologija.org.rs](mailto:rade.tatalovic@gerontologija.org.rs) и препорученом пошиљком са повратницом на адресу:

Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд 11000 Београд, Краља Милутина бр.52.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **40.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

- извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
  - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## **VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>ПОНУЂАЧ:</b>		
Адреса понуђача:		
Матични број:		
ПИБ:		
Особа за контакт:		
Понуда се подноси:	1. самостално 2. са подизвођачем 3. заједничка понуда	
Назив подизвођача или осталих чланова групе		
<b>ПОНУДА бр.</b> _____		
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014</b>		
Ред. број	<b>ОПИС УСЛУГА</b>	Укупна цена без пореза
1.	Потпуно каско осигурање возила без учешћа у штети са укљученим допунским ризиком крађе у земљи и иностранству	
2.	Обавезно/основно осигурање возила	
УКУПНО:		
ПОРЕЗ:		
КОНАЧНА ЦЕНА:		
Словима:		
Рок важења понуде: ____ ( _____ ) дана од дана јавног отварања понуде		
Ажурност у решавању штета	2011 година	____,____ %
	2012 година	____,____ %
	2013 година	____,____ %
Рок плаћања: ____ ( _____ ) дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна и полисе осигурања		
Посебне погодности:		
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:	
	m.p. _____	

## **VII – МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу спроведеног поступка јавне набавке бр. **17/2014** за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**:

између:

1. Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, ПИБ: 100118679, матични број: 07451075, тел:2067-800, факс: 2067-817, кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец. физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., број .....,  
ПИБ:..... матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Дана \_\_.\_\_.2015. године закључују::

## **УГОВОР**

о извршењу услуга

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### **Члан 1.**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 17/2014 за набавку УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА, са циљем закључивања уговора о јавној набавци
- да је Осигуравач доставио Понуду бр..... од \_\_.\_\_.2015. године, заведену код Наручиоца под бр..... од \_\_.\_\_.2015. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Осигуравача);
- да је Понуда Осигуравача бр..... од \_\_.\_\_.2015. године у потпуности у складу са захтевима из конкурсне документације наручиоца.

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга осигурања возила и то:  
(спецификација ће бити преузета из понуде Осигуравача)

### **Члан 3.**

Вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), динара без пореза.

У цену из члану 1. овог уговора урачунати су сви трошкови неопходни за пружање предметних услуга.

### **Члан 4.**

Осигуравач је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао 1 (једну) бланко сопствену меницу са пратећим бланко меничним овлашћењем у 2 (два) примерка, копијом ОП обрасца, копијом картона депонованих потписа (оверена од стране пословне банке, а који не сме бити старији од 5 (пет) радних дана од дана јавног отварања понуда) и потврдом о регистрацији менице код НБС.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигуравач не испуњава уговорне обавеза.

#### **Члан 5.**

Период осигурања је период од годину дана.

#### **Члан 6.**

Осигуравач је доставио услове осигурања који су саставни део овог уговора.

#### **Члан 7.**

Осигуравач је дужан да услуге осигурања пружа у складу са правилима струке и добрим пословним обичајима.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника. Осигуравач је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

#### **Члан 8.**

Осигуравач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати за период осигурања одређеним у члану 5. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 10.**

У случају спора из овог Уговора стране су сагласне о надлежности Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорна страна за своје потребе.

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

---

Др Далибор Паспаљ, спец.  
физик. мед. и рехаб.  
спец.геронтологије

**Напомена:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ПОНУЂАЧ:

Адреса понуђача:

Матични број:

ПИБ:

Особа за контакт:

Понуда се подноси:

1. самостално
2. понуда са подизвођачем
3. заједничка понуда

Назив подизвођача  
или осталих  
чланова групе

**ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014

Ред. број	Возило	Регистар. број	ННВ	Премија АК	Премија АО
1.	Zastava Skala 101	BG-070-GH			
2.	Škoda Fabia	BG-109-ĐP			
3.	Škoda Fabia	BG-112-ĐP			
4.	Škoda Fabia	BG-065-ĐJ			
5.	Škoda Fabia	BG-113-ĐŠ			
6.	Škoda Fabia	BG-109-ĐK			
7.	Škoda Fabia	BG-089-ĐN			
8.	Škoda Fabia	BG-073-ĐZ			
9.	Škoda Oktavia	BG-593-SX			
10.	Škoda Fabia	BG-593-ŠA			
11.	Škoda Fabia	BG-390-DN			
12.	Zastava Koral IN	BG-040-BE			
13.	Zastava Koral IN	BG-058-BD			
14.	Zastava Koral IN	BG-002-BĐ			

15.	Fiat Punto	BG-046-BH			
16.	Fiat Punto	BG-048-BH			
17.	Zastava Koral IN	BG-056-BD			
18.	Zastava Jugo 55	BG-516-RG			
19.	Zastava Skala 101	BG-516-RE			
20.	Zastava Skala 101	BG-516-RF			
			<b>УКУПНО:</b>		
Датум:			Потпис овлашћеног лица понуђача:		
			М.П.	_____	

## Х – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>			
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. М-17/2014</b>			
У складу са чланом 88. став 1. Закона о ЈН			
<b>ПОНУЂАЧ:</b> _____			
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:			
Ред. број	Врста трошка	Доказ	Износ трошка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПАН износ трошкова припремања понуде:</b>			

## ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.17/2014

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), у вези са позивом за подношење понуда за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА** Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно, односно да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI a – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ  
ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,  
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI 6 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ  
ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
*(назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ m.p. \_\_\_\_\_

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII – ОБРАСЦИ, ТАБЕЛЕ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**



**ОБРАЗАЦ 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014</b>	
1. који наступа самостално 2. који наступа са подизвођачима 3. овлашћеног члана групе понуђача <i>Заокружити један од три понуђена</i>	
Пун назив Понуђача	
Облик организовања (А.Д., д.о.о., сзр и сл.)	
Облик својине (државна, приватна, мешовита, друштвена и сл.)	
Адреса Понуђача	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
<i>Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима</i>	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:
	м.р. _____

**ОБРАЗАЦ 2**

<b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН-а ЗА ПОНУЂАЧА</b>			
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014</b>			
<b>ПОНУЂАЧ:</b>			
1. који наступа самостално 2. који наступа са подизвођачима 3. овлашћеног члана групе понуђача <i>Заокружити један од три понуђена</i>			
Прилажемо обавезна документа следећим редоследом:			
1.	Образац понуде	да	не
2.	Модел Уговора	да	не
3.	Образац структуре цене	да	не
4.	Образац трошкова припреме понуде	да	не
5.	Образац изјаве о независној понуди	да	не
6.	Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не
7.	Образац изјаве којом понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	да	не
8.	Образац 3 - "Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем"	да	не
9.	Образац 4 - "Изјава понуђача да наступа са подизвођачима са списком Подизвођача"	да	не
10.	Образац 5 - "Подаци о подизвођачу "	да	не
11.	Образац 6 - "Изјава понуђача који заједнички подносе понуду"	да	не
12.	Образац 7 - "Подаци о члановима групе понуђача"	да	не
13.	Образац 8 - "Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а за подизвођача и чланове групе понуђача"	да	не
16.	Образац 9 - "Изјава о поседовању пословних - просторних капацитета"	да	не
17.	Образац 10 - "Изјава о поседовању техничког капацитета "	да	не
18.	Образац 11 - "Изјава о поседовању стручних (кадровских капацитета)"	да	не
19.	Уговор о поверљивости	да	не
20.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
21.	а) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица односно седиште предствништва или огранка страног правног лица,	да	не
	б) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и	да	не
	в) уверење из казнене евиденције надлежне полицијке управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)	да	не

22.	<p>Потврде да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда:</p> <p><u>а) За правна лица и предузетнике:</u>  - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p> <p><u>б) За физичка лица:</u>  - потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>	да  да	Не  Не
23.	<p>Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:</p> <p>А) Потврда Републичке пореске управе  Б) Потврда Пореске управе јединице локалне самоуправе</p>	да да	Не Не
24.	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p>	да	Не
25.	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива;</p> <p>б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Крагујевац.</p> <p>в) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:  - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године;  - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива.</p>	да  да  да да	Не  Не  Не Не
Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача:  м.р. _____	

*Понуђач је обавезан да приложи попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а и сву наведену документацију са прилозима којима то доказује.*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да **не наступамо** са подизвођачима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

т.р. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4****ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ****ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изајвљујемо да наступамо **са следећим подизвођачима**.

<b>СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ</b>			
<b>Ред. број</b>	<b>Назив подизвођача</b>	<b>Врста посла коју ће обављати</b>	<b>Процент учешћа у понуди</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача:	
		м.р. _____	

*Напомена: У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати.*

**ОБРАЗАЦ 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014</b>	
Пун назив Понуђача	
Облик организовања (А.Д., д.о.о., сзр и сл.)	
Облик својине (државна, приватна, мешовита, друштвена и сл.)	
Адреса Понуђача	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
<i>Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима</i>	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:
	m.p. _____

**ОБРАЗАЦ 6****ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.17/2014****ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, изјављујемо да наступамо као група подносилаца заједничке понуде. Упознати смо са обавезом достављања правног акта о заједничком наступању, у складу са захтевом наручиоца, а у случају да заједничка понуда буде оцењена као најповољнија.

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача у заједничкој понуди и извршиће уговор у предметној јавној набавци:		
Ред. број	ПОНУЂАЧ	Врста посла коју ће обављати
1.	<p><b>Овлашћени члан групе понуђача:</b></p> <p>_____</p> <p>(назив понуђача)</p> <p>_____</p> <p>(седиште понуђача)</p> <p>_____</p> <p><i>т.р. (потпис овлашћеног лица)</i></p>	
2.	<p><b>Члан групе понуђача:</b></p> <p>_____</p> <p>(назив понуђача)</p> <p>_____</p> <p>(седиште понуђача)</p> <p>_____</p> <p><i>т.р. (потпис овлашћеног лица)</i></p>	
3.	<p><b>Члан групе понуђача:</b></p> <p>_____</p> <p>(назив понуђача)</p> <p>_____</p> <p>(седиште понуђача)</p> <p>_____</p> <p><i>т.р. (потпис овлашћеног лица)</i></p>	

*Напомена:* У случају већег броја понуђача образац фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ 7**

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/20114</b>	
Пун назив Понуђача	
Облик организовања (А.Д., д.о.о., сзр и сл.)	
Облик својине (државна, приватна, мешовита, друштвена и сл.)	
Адреса Понуђача	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
<i>Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима</i>	
Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача:  m.p. _____



**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН-а ЗА ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>			
<b>ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014</b>			
<b>ПОНУЂАЧ:</b>			
1. који наступа као подизвођач			
2. који наступа као члан групе понуђача			
<i>Заокружити један од два понуђена</i>			
Прилажемо обавезна документа следећим редоследом:			
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
2.	а) <i>извод из казнене евиденције основног суда</i> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица односно седиште предствништва или огранка страног правног лица,	да	не
	б) <i>извод из казнене евиденције Посебног одељења</i> (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и	да	не
	в) <i>уверење из казнене евиденције</i> надлежне полицијке управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта)	да	не
3.	Потврде да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда: а) <u>За правна лица и предузетнике:</u> - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности;	да	не
	б) <u>За физичка лица:</u> - потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.	да	не
4.	Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:	да	не
	А) Потврда Републичке пореске управе Б) Потврда Пореске управе јединице локалне самоуправе	да	не

- а) Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива;
- б) Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне наплате, Крагујевац.
- 5 в) Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године;
  - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци до дана објављивања јавног позива.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум:

М.П.

---

**ОБРАЗАЦ 9**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОСЕДОВАЊУ ПОСЛОВНИХ - ПРОСТОРНИХ КАПАЦИТЕТА**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо следеће просторне капацитете, за извршење предметних УСЛУГА:

**Пословно канцеларијски простор:**

- Површина \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; локација (адреса) \_\_\_\_\_
- Површина \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; локација (адреса) \_\_\_\_\_
- Површина \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; локација (адреса) \_\_\_\_\_
- Површина \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>; локација (адреса) \_\_\_\_\_

**Статус просторних капацитета (заокружити или попунити):**

Напред наведени простор је:

1. у својини,
2. у закупу на период од \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

**Сагласни смо** да комисија Наручиоца може стећи увид у стање и квалитет просторних капацитета.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да поседујемо све захтевано конкурсном документацијом.

**Сагласни смо** да комисија Наручиоца може стећи увид у технички капацитет понуђача на лицу места и да може тражити да се поднесу одговарајућа документа којима се потврђује испуњеност услова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

m.p. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 17/2014**

Понуђач, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ПОСЕДОВАЊУ СТРУЧНИХ (КАДРОВСКИХ) КАПАЦИТЕТА**

У понуди за набавку УСЛУГА – **ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА**, Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр.17/2014, изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности поседујемо кадровске капацитете захтеване конкурсном документацијом Наручиоца, који су оспособљени за стручно, квалитетно и у року извршење уговора.

- **минимум** \_\_\_\_\_ **стално запослених лица** која су у радном односу код понуђача минимум 30 дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

m.p. \_\_\_\_\_

## **XII - УГОВОР О ПОВЕРЉИВОСТИ**

---

## УГОВОР О ПОВЕРЉИВОСТИ

Закључен између:

1.Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, ПИБ: 100118679, матични број: 07451075, тел:2067-800, факс: 2067-817, кога заступа директор др Далибор Паспаљ, спец. физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије (у даљем тексту Наручилац), с једне стране и

и

ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке мале вредности број **17/2014** за јавну набавку **УСЛУГА – ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА:**

.....  
са седиштем у ....., улица ....., број .....  
ПИБ:..... матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да су ступиле у пословне односе који имају тенденцију трајнијег карактера, а овим уговором дефинишу услове очувања безбедности података приликом размене информација, као и података који се односе на безбедност, технологију и пословање било које од уговорних страна.

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да, током разматрања и размене информација, одређени подаци једне стране, тајне или поверљиве природе, могу бити изложени другој страни. Овим Уговором уговарачи штите своје интересе приликом изношења таквих тајних или поверљивих информација, и обавезују се да те информације штите на начин описан у овом Уговору.

### Члан 3.

У смислу овог Уговора, информацијама се сматрају било које информације, у било ком облику, укључујући и информације пружене или размењене у облику докумената, усмено изговорене, у електронском облику, информације које су садржане у физичким деловима, моделима, методологији или другом мерљивом формату, софтверу или материјалним узорцима, који се на било који начин односе на предмет овог уговора описаног у члану 1. (у даљем тексту – Информације), а које су изложене једном од уговарача од стране другог уговарача.

### Члан 4.

Уговарачи се овим обавезују:

- да неће користити било које примљене Информације на било који други начин, осим за остварење Предмета уговора.
- да ће се односити према примљеним Информацијама с високом дозом поверљивости и тајности и да их неће открити ни једној трећој страни без писмене сагласности друге уговорне стране.
- да ће открити Информације само, а и тада само у мери у којој је то потребно, оним

запосленим лицима, сарадницима или консултантима, који у складу с предметом уговора имају потребу да их знају, и који се кроз своје уговоре о раду, уговоре о

делу, уговоре о ауторском делу, или уговоре о УСЛУГАма налазе под једнаким материјалним обавезама поверљивости и тајности.

- да неће копирати, штампати, преписати или снимити у електронски облик, било који материјални део Информације, изузев у случајевима кад је то неопходно због потреба посла.
- да ће на захтев другог уговарача, у свако доба, вратити, уништити или кад је Информација похрањена у електронском облику, трајно избрисати све Информације (забелешке, извештаје, анализе, налазе и мишљења) који су у вези или произилазе из Информације, и који су израђени од стране тог уговарача, као и све њихове копије и кад је то могуће пружити потврде о уништењу или брисању.

#### **Члан 5.**

У случају када један уговарач посећује било који од радних простора другог уговарача, уговорне стране се обавезују да ће са било којом новостеченом Информацијом која се односи на предмет уговора и међусобну пословну сарадњу и комуникацију, а с којом може доћи у додир као последицом било које такве посете, укључујући информације о облику, материјалима и дизајну различитих елемената било ког електронског уређаја, производа или опреме, који могу бити виђени у тим просторијама, као и електронских уређаја и просторија у целости, метода пословања и различитих начина њихове примене, поступати као са строго поверљивим информацијама и да било коју такву информацију неће открити било којој трећој страни или их искористити на било који начин без претходне писмене сагласности другог уговарача .

#### **Члан 6.**

Обавезе тајности и поверљивости из овог Уговора неће се примењивати на Информације:

- а) које су у тренутку њиховог излагања другом уговарачу већ биле јавно објављене, или су на други начин постале опште познате јавности;
- б) које су након излагања од стране уговарача коме припадају јавно објављене, или су постале опште познате јавности на неки други начин, а не кроз било које чињење или пропуст учињен од стране другог уговарача;
- ц) за које уговарач може доказати да их је законито поседовао у тренутку њиховог излагања, и које нису биле прибављене директно или индиректно од другог уговарача;
- д) које је један од уговарача прибавио на законом допуштен начин од трећих лица, која их нису добила под обавезом чувања тајне од стране уговарача коме припадају;
- е) за које уговарач може доказати да их је самостално развио, или да су биле развијене за њега, у било које време пре него што су му биле изложене;
- ф) за које се на било ког од уговарача односи прописана обавеза јавног објављивања.

#### **Члан 7.**

Одредбе овог Уговора не представљају захтев било којој страни за излагање или откривање било које Информације. Свака страна задржава сва права у односу на своје Информације. Одредбе овог Уговора не могу се тумачити као давање било какве лиценце на било који патент, изум, ауторска права, или било које друго право интелектуалног власништва, како сад, тако и у будућности.

#### **Члан 8.**

Одредбе овог Уговора примењују се, како на запослене, тако и на сараднике уговарача, односно, сва лица која у име уговорних страна дођу у додир са информацијама које се у смислу овог уговора сматрају поверљивим, а уговарачи су дужни да та лица упуте у начин заштите истих.

Уговарачи од својих запослених и сарадника могу захтевати надгледање спровођења обавеза из овог Уговора.



#### **Члан 9.**

Уговорне стране ће одредбе међусобних пословних односа, као и њихове детаље сматрати тајним, и ни једна страна неће, без писане сагласности друге стране, чинити било какву објаву како би огласила његово постојање.

#### **Члан 10.**

Кршење одредби овог Уговора представља основ за накнаду евентуалне штете коју једна уговорна страна својим чињењем или нечињењем, као и чињењем или нечињењем својих запослених или на други начин ангажованих лица проузрокује другој уговорној страни.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор служи искључиво ради заштите података и њиме се не заснивају било каква права трећих лица.  
Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### **Члан 12.**

Меродавно право за тумачење овог Уговора је право Републике Србије, а у случају спора, уговорне стране уговарају надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је закључен и потписан у два (2) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по један.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

---

Др Далибор Паспаљ, спец.  
физик. мед. и рехаб.  
спец.геронтологије

Чланови Комисије:

Слободан Стефановић, председник

Др Драган Симић

Раде Таталовић, дипл.правник

