

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*[Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање,
Београд]*

ЈАВНА НАБАВКА – здравствене услуге-санитарни прегледи

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 07/2016

[јун] 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 892 од 23.05.2016.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 892/1 од 23.05.2016.г. ,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –услуга санитарних прегледа, ЈН бр.
07/2016**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- I** ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....
- II** УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ...
- III** ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.....
- IV** ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ чл.75.ст.2 ЗАКОНА
- V** УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ
- VI** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
- VII** ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....
- VIII** ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
- IX** МОДЕЛ УГОВОРА.....

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца	Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
Седиште и адреса	Краља Милутина бр.52, Београд
Електронска пошта	rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Интернет страница:	www.gerontology.co.rs
Особе за контакт	Мр sc. мед др Звездана Пашић, Нада Симић, в.мед.сестра и Раде Таталовић, дипл.правник, e-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs
Факс	011-2067-817
Шифра делатности	8622
Рачун	840-645661-41, Управа за трезор
Порески идентификациони број (ПИБ)	100118679
Матични број	07451075
Лице одговорно за потписивање уговора	Др сци мед Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и рехабилитације, спец.геронтологије

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 07/2016 су услуге – санитарни прегледи, ОРН – 85100000-здравствене услуге;

II УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 75, 76 и 77 Закона понуђач је обавезан да испуњава следеће доказе:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Да понуђач је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Напомена: понуђач ће потписивањем изјаве обрасца III који је саставни део конкурсне документације потврдити да испуњава све обавезне услове прописане чланом 75 став 1 тачка 1 до 4 ЗЈН.

Додатни услов: 1. Финансијска гаранција: Понуђач доставља регистровану бланко меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случају непоштовања уговора и обавеза предвиђених у усвојеној понуди, наручилац може, без претходне сагласности извршиоца активирати меницу.

Као доказ за тачку 4 обавезних услова доставити фотокопију важеће дозволе надлежног органа, односно Министарства здравља РС о испуњености услова за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

III

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона у својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.07/2016 - јавна набавка услуге санитарних прегледа за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд утврђене конкурсном документацијом, односно чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и да за то поседује тражене доказе и то да је:

1. регистрован код надлежног органа,
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
 4. да поседује важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.*

Место и датум

М.П.

Потпис и функција
овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача)

IV

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона , као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке.....бр. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састваљена

Понуда мора бити састваљена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач испуњава све услове и поднесе све доказе за учешће у поступку јавне набавке и то:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач испуњава услове утврђене Законом и Конкурсном документацијом (Образац III који је саставни део конкурсне документације);
- попуњена и печатом оверена изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама (Образац IV који је саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац V који је саставни део конкурсне документације) са техничким карактеристикама (спецификацијом);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о заједничкој понуди (који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац VI који је саставни део конкурсне документације);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац VII могу да попуне понуђачи, као саставни део конкурсне документације)
- попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора који је саставни део конкурсне документације (Образац IX који је саставни део конкурсне документације).

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састваљена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом .

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Начин подношења и рок за доставу понуда:

Понуђач је дужан да понуду припреми и поднесе у складу са конкурсном документацијом. Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, за једну или више партија, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, контакт лице и бр.телефона.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге санитарних прегледа, ЈН бр.07/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2016.г. до 12 часова . Отварање понуда је истог дана у 13 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача – споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке; а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **основне услове из члана 75 ЗЈН . (услови од тачке 1 до 4)** , а **додатне** услове група понуђача испуњава кумулативно (заједнички).

9. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом, с тим да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје Испоручилац након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором. Рок плаћања не може бити краћи (од 30 дана ни дужи од 90 дана) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гласник РС бр.119/2012 и 68/2015), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна понуђача .

Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења нису дозвољена телефоном.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима треба упутити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ул. Краља Милутина бр.52, уз напомену: ОБЈАШЊЕЊА- јавна набавка , ЈН бр.05/2016, број

факса: 011/2067-817 или на е-mail: rade.tatalovic@gerontologija.org.rs. Радно време наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који су пристигли на е-маил наручиоца после 15:00 часова радним даном, викендом и празницима сматраће се да су пристигли првог наредног радног дана.

13. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права(члан 113. Закона).

Уговор се закључује на период од годину дана.

15. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

16. Рок извршења

Рок извршења је до 7 дана од упућивања захтева наручиоца.

17. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, *Краља Милутина бр.52* са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге санитарних прегледа, ЈН бр.07/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа, ЈН бр.07/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа, ЈН бр.07/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – услуге санитарних прегледа, ЈН бр.07/2016– "НЕ ОТВАРАТИ" или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

18. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

19. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. ст.1. Закона и то: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона; 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. ст. 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од 60.000,00 динара (члан 156. ст.1. тачка 1. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, Републичка административна такса за јавну набавку услуге санитарних прегледа, број набавке 07/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе у складу са Упутством Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки објављеном на интернет адреси: (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse>.)

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд ЈН бр. 07/2016.

Назив понуђача:		
Адреса и седиште понуђача:		
Матични број:	ПИБ:	
Овлашћено лице:		
Особа за контакт:		Е-mail:
Број телефона:		Телефакс:
Број рачуна понуђача:		
Понуда се подноси: (заокружити)		
<input type="checkbox"/> а) самостално <input type="checkbox"/> б) понуда са подизвођачем <input type="checkbox"/> в) заједничка понуда		
А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима):		
1. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		број телефона:
е-mail:		број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
2. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		бр. телефона:
е-mail:		број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		
3. у извршењу предмета набавке подизвођач:		
адреса:	матични број:	ПИБ:
овлашћено лице:		бр. телефона:
е-mail:		број рачуна:
са _____ % учешћа (не више од 50%) извршава следеће:		

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједнич. понуда):	
1.	адреса:

матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	е-mail:	
овлашћено лице:	бр. рачуна :	
2.	адреса:	
матични број:	ПИБ:	број телефона:
особа за контакт:	е-mail:	
овлашћено лице:	бр. рачуна	

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 07/2016 –услуге санитарних прегледа за потребе Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд и да овлашћујемо _____ учесника _____ у _____ заједничкој _____ понуди _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,седиште и адреса учесника у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Врста услуга које ће извршавати учесник у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
Овлашћени члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>
Члан групе понуђача			<i>Потпис и печат овлашћеног члана групе понуђача</i>

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

П О Н У Д А

Јавна набавка услуге санитарних прегледа Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд, ЈН бр. 07/2016
Назив понуђача:

У складу са вашим позивом за јавну набавку услуге санитарних прегледа, достављамо вам понуду за набавку услуге санитарних прегледа :

Р.бр.	Спецификација услуге санитар.прегледа (по једном санитар.прегледу)	Јед.мере-број прегледа на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а по једном прегледу	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	2x3
1.	Редовни здравствено-санитарни прегледи који се обављају на 6 месеци	160		
2.	Редовни здравствено-санитарни прегледи који се обављају на 12 месеци	80		

Комерцијално технички услови:

Укупно понуђена цена без ПДВ-а _____

Укупно понуђена цена са ПДВ-ом _____

Услови и начин плаћања _____

Рок извршења _____

Опција важења понуде _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС:	

Напомена:

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду за ЈН бр.07/2016, набавка услуге санитарних прегледа Завода, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

по јавној набавци број 07/2016, набавка услуге санитарних прегледа

Закључен између:

Градског завода за геронтологију и палијативно збрињавање, Београд
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр.52., ПИБ:100118679
Матични број: 07451075

Број рачуна: 840-645661-41 Назив банке: Управа за трезор.,

Телефон:2067-800 Телефакс:2067-817

кога заступа директор др сци мед Далибор Паспаљ, спец.физик.мед.и
реhabилитације, спец. геронтологије .

(у даљем тексту:наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац и извршилац закључују уговор о јавној набавци услуге санитарних прегледа, ЈН 07/20146 на основу усвојене понуде број _____ од _____ године која чини саставни део уговора, у свему према условима из понуде.

Члан 2.

Наручилац и извршилац уговарају цену без ПДВ-а за обављање услуге санитарних прегледа у висини од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно у висини од _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац и добављач уговарају услове плаћања из понуде који гласе:

- _____ дана одложено плаћање
- рок извршења – до 7 дана по пријему захтева наручиоца.
- важност понуде _____ дана од отварања понуде.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да за потребе наручиоца обавља здравствене прегледе запослених који подлежу обавези здравственог надзора у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, Правиником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша и другим позитивним прописима из ове области.

Извршилац ће обављати санитарне прегледе у складу са понудом бр. _____ од _____ .2016. године која је саставни део овог уговора.

Прегледи из овог члана обављају се у просторијама наручиоца на основу списка који доставља наручилац са бројем запослених и структуром послова које обављају лица која су упућена на преглед. Наручилац се обавезује да обезбеди одговарајуће просторије и друге услове за несметан и ефикасан рад екипе извршиоца приликом обављања санитарног прегледа.

Члан 4.

Наручилац је упознат да запослени са позитивним лабораторијским налазом, у складу са прописима, подлеже контролном здравственом прегледу и да не сме обављати послове који су предмет здравственог прегледа до добијања негативног лабораторијског налаза.

Наручилац је дужан да запослене упути на ванредни преглед за који се утврди да је неопходан по епидемиолошким индикацијама у складу са прописима којима се регулишу питања заштите од заразних болести.

Члан 5.

Вредност овог уговора из Понуде бр. _____ од _____ .2016. године износи _____ динара.

Наручилац је дужан да накнаду за услуге из члана 2. овог уговора исплати извршиоцу на рачун бр. _____ код банке _____ у року од _____ дана по извршеном санитарном прегледу и испостављању фактуре.

Члан 6.

Извршилац одговара за квалитет пружених услуга.

Уколико извршилац ма којом својом радњом или нечињењем, која није описана у досадашњим одредбама овог уговора, а везаном за непоштовање уговора и обавеза предвиђених у усвојеној понуди, нанесе штету наручиоцу, дужан је исту надокнадити.

Члан 7.

Наручилац и извршилац су сагласни да извршилац код потписивања уговора полаже меницу за добро извршење посла у вредности од 10% вредности закљученог уговора, као и менично писмо- овлашћење да је сагласан да у случају непоштовања уговора и обавеза предвиђених у усвојеној понуди , наручилац може, без претходне сагласности извршиоца активирати меницу.

Члан 8.

Овај уговор се закључује за период од годину дана, а може се отказати споразумно, као и отказом једне од уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Члан 9.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

**Др сци мед Далибор Паспаљ
спец.физик.медицине и рехабилит.
спец.геронтологије**

Чланови Комисије:

Мр sc. мед др Звездана Пашић, председник

Нада Симић, в.мед.сестра

Раде Таталовић, дипл.правник